

## **Про підготовку і проведення оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2019 року**

Відповідно до частини першої, другої статті 6, пункту 6 частини першої статті 13, пункту 1 частини першої статті 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 28 травня 2019 року № 758-р «Про підготовку і проведення оздоровлення та відпочинку влітку 2019 року», районної програми оздоровлення і відпочинку дітей та підлітків Устинівського району на 2018-2022 роки, яка затверджена рішенням сесії районної ради від 17.11.2017 року № 222 та з метою належної підготовки до проведення оздоровчої кампанії в районі у 2019 році:

### **1. Утворити:**

комісію з проведення перевірок стану готовності та роботи дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (далі – Комісія);

міжвідомчий оперативний штаб з координації роботи щодо підготовки і проведення оздоровлення та відпочинку дітей у 2019 році (далі – Штаб).

### **2. Затвердити:**

склад Комісії згідно з додатком 1;

склад Штабу згідно з додатком 2;

Методичні рекомендації щодо підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих оздоровчих закладів (додаються).

3. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації, відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, комунальному некомерційному підприємстві « Устинівська центральна районна лікарня», Устинівському відділу Держпродспоживслужби в Кіровоградській області, Устинівському відділенню поліції Долинського відділу поліції Головного управління національної поліції України в Кіровоградській області, Устинівському районному сектору управління Державної служби з

2

надзвичайних ситуацій України в Кіровоградській області здійснювати заходи з нагляду за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку відповідно до повноважень, у тому числі за станом організації виховного процесу, матеріально-технічної бази закладів і забезпечення їх відповідними фахівцями тощо, та провести широку інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2019 року.

### **4. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації:**

1) забезпечити оздоровленням не менше 16,3% дітей від загальної чисельності дітей шкільного віку, які потребують соціальної уваги та підтримки відповідно до статті 1 Закону України «Про оздоровлення і відпочинок дітей»,

згідно з плановими показниками;

2) забезпечити оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки, в першу чергу дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування; дітей-інвалідів; дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей; дітей загиблих учасників антитерористичної операції; дітей, учасників антитерористичної операції; дітей громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції;

3) забезпечити створення та ведення бази даних дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки та мають право на оздоровлення та відпочинок;

4) сприяти в межах чинного законодавства залученню підприємств, установ та організації, благодійних та релігійних організацій до надання фінансової та матеріальної допомоги в організації оздоровлення та відпочинку дітей влітку;

5) сприяти поліпшенню матеріально-технічного забезпечення закладів оздоровлення та відпочинку, розташованих на території району, організації оздоровлення, виховного процесу та дозвілля дітей;

6) забезпечити постійний моніторинг та контроль за діяльністю закладів відпочинку та оздоровлення дітей і за використанням коштів, передбачених у відповідних бюджетах на оздоровлення та відпочинок дітей;

7) посилити персональну відповідальність керівників і працівників закладів оздоровлення та відпочинку за дотриманням державних санітарних правил і норм, придбання якісних продуктів харчування, пожежних правил, медичного забезпечення, порядку проведення екскурсій;

8) рекомендувати селищному та сільським головам виділити кошти з місцевих бюджетів на організацію та оздоровлення дітей працівників соціальної сфери села;

9) протягом року забезпечити координацію роботи структурних підрозділів райдержадміністрації з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей;

10) здійснити придбання безоплатних путівок на оздоровлення дітей за рахунок коштів селищної та сільських рад та коштів районного бюджету;

11) забезпечити організацію підбору та направлення дітей в Український дитячий центр "Молода гвардія" та Міжнародний дитячий центр «Артек» згідно з розподілом Міністерства соціальної політики України;

3

12) інформувати батьків про можливість оздоровлення дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку шляхом розміщення в засобах масової інформації, а також на веб-сайті райдержадміністрації.

5. Відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації:

1) забезпечити оздоровлення та відпочинок дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та створення безпечних умов для їх перебування у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку;

2) організувати підготовку та навчання педагогічних кадрів для роботи з дітьми у закладах відпочинку, а також сприяти залученню студентів вищих навчальних закладів до роботи у закладах відпочинку району;

3) під час літнього відпочинку у таборах з денним перебуванням дітей встановити тривалість зміни не менше 14 днів;

4) вжити заходи щодо поліпшення виховної роботи з дітьми під час оздоровлення та відпочинку, забезпечення змістовного відпочинку та дозвілля дітей;

5) встановити контроль за дотриманням норм забезпечення дітей повноцінним харчуванням у дитячих закладах з денним перебуванням відповідно до фізіологічних потреб та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог;

6) організувати в дитячих закладах відпочинку фізкультурно-оздоровчі заходи, роботу спортивних секцій, раціонально використовуючи для цього наявну матеріально-технічну базу, ігрові і спортивні майданчики;

7) залучати в установленому порядку дитячі та молодіжні громадські організації до участі у патріотично-виховній, культурно-просвітницькій, спортивній, краєзнавчій та туристичній роботі дітей в закладах оздоровлення та відпочинку.

6. Фінансовому управлінню райдержадміністрації забезпечити у повному обсязі своєчасне фінансування оздоровчої кампанії 2019 року.

7. Відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації:

1) сприяти проведенню в закладах оздоровлення та відпочинку культурно-масових заходів, бібліотечного обслуговування дітей, відвідуванню дітьми театрів, музеїв, виставок, інших закладів культури і мистецтв, навчанню дітей основам народної творчості та ремесел;

2) надавати методичну і практичну допомогу щодо організації роботи тематичних гуртків, клубів з метою творчого розвитку дітей;

3) здійснювати екскурсійне обслуговування дітей з закладів відпочинку та оздоровлення;

4) провести концерти творчих колективів на пришкольніх майданчиках району, а також просвітницькі програми.

8. Комунальному некомерційному підприємству «Устинівська центральна районна лікарня»:

1) вжити заходи щодо безоплатного проведення медичних оглядів та бактеріологічного обстеження працівників закладів оздоровлення та відпочинку державної і комунальної форм власності;

4

2) організувати належне медичне обслуговування, включаючи огляд дітей на педикульоз, повноцінного збалансованого харчування та дотримання режиму дня;

3) організувати якісне медичне забезпечення під час перебування дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, супровід груп дітей до місць відпочинку та оздоровлення і у зворотному напрямку, під час проведення екскурсій, походів, масових заходів та здійснювати дієвий контроль за медичним забезпеченням під час перебування дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

9. Устинівському відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області:

1) брати участь в роботі комісії з проведення перевірок стану готовності та роботи стаціонарних дитячих закладів оздоровлення та відпочинку протягом оздоровчої кампанії 2019 року;

2) під час вирішення питання про приймання закладів оздоровлення та відпочинку враховувати виконання планів-завдань, проведення дезінфекції, дезінсекції, та дератизації, наявності документів, підтверджуючих якість питної води та харчових продуктів;

3) забезпечити проведення державного санітарно-епідеміологічного нагляду під час функціонування закладів оздоровлення та відпочинку дітей;

4) здійснювати моніторинг за факторами навколишнього середовища, якістю питної води в дитячих закладах відпочинку;

5) сприяти вирішенню питання придбання якісних продуктів харчування;

6) зобов'язати керівників закладів відпочинку вжити дієві заходи щодо виконання у повному обсязі санітарних правил та норм, у тому числі щодо відкриття дитячих закладів оздоровлення та відпочинку без порушень.

10. Районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді організувати на базі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку району роботу мобільних консультативних пунктів з питань пропаганди здорового способу життя і попередження негативних проявів у дитячому та підлітковому середовищі.

11. Службі у справах дітей райдержадміністрації забезпечити проведення рейдів з метою виявлення безпритульних і бездоглядних дітей "Діти вулиці" та "Вокзал", вжити заходи щодо їх влаштування у соціальні заклади для дітей.

12. Устинівському відділенню поліції Долинського відділу поліції Головного управління національної поліції України в Кіровоградській області:

1) провести протягом оздоровчої кампанії на території району оперативно-профілактичні акції з метою забезпечення належного правопорядку і посилення боротьби зі злочинністю серед неповнолітніх, у першу чергу в місцях розміщення закладів оздоровлення та відпочинку;

2) організувати чергування працівників поліції з метою охорони громадського порядку в місцях масового відпочинку дітей та підлітків;

3) здійснювати супроводження груп дітей, які від'їжджають на відпочинок до оздоровчих закладів, до місця проведення екскурсій під час оздоровлення.

5

13. Устинівському районному сектору управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Кіровоградській області:

1) зобов'язати керівників закладів відпочинку вжити дієві заходи щодо виконання у повному обсязі протипожежних заходів, у тому числі щодо відкриття дитячих закладів оздоровлення та відпочинку без порушень;

2) встановити контроль за додержанням вимог протипожежного стану та техногенної безпеки об'єктів літнього відпочинку та оздоровлення дітей.

14. Редакції газети «Трудівник Устинівщини» забезпечити висвітлення на сторінках газети про хід проведення відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2019 року.

15. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації надавати департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації інформації про перебіг оздоровчої кампанії та дані згідно з формами 1-5, що додаються, до 22 червня, 22 липня, 22 серпня, 13 вересня 2019 року.

16. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Устинівської районної державної адміністрації від 21 травня 2018 року № 114-р "Про підготовку та проведення оздоровчої кампанії влітку 2018 року".

17. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Орбан Н.М..

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О. АНІСІМОВА-ШИЛО**

6

Додаток 1  
до розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
від “\_\_\_” червня 2019 № \_\_\_-р

**СКЛАД**  
комісії з проведення перевірок стану готовності дитячих закладів

оздоровлення та відпочинку

**Голова комісії**

**ШАРУН**

**Ірина Миколаївна**

- начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

**Члени комісії:**

**КОЛІСНИК**

**Людмила Миколаївна**

- начальник районного відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації

**РОШИК**

**Наталія Валеріївна**

- головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку осіб, які мають право на пільги управління соціального захисту населення райдержадміністрації

**СИСА**

**Олег Григорович**

- начальник відділу в Устинівському районі Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області

**СОГУЛА**

**Сергій Станіславович**

- начальник Устинівського районного сектору управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Кіровоградській області

**Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації**

**І.ШАРУН**

7

Додаток 2  
до розпорядження голови районної державної адміністрації від “\_\_\_” червня 2019 №\_\_\_-р

**СКЛАД**

міжвідомчого оперативного штабу з координації роботи щодо підготовки

і проведення оздоровлення та відпочинку дітей у 2019 році

**Керівник штабу**

**ОРБАН**  
**Наталія Миколаївна** - заступник голови  
райдержадміністрації

**Заступник керівника штабу**

**ШАРУН**  
**Ірина Миколаївна** - начальник управління соціального  
захисту населення  
райдержадміністрації

**Члени штабу**

**ГЛАДКА**  
**Алла Владиславівна** - начальник фінансового управління  
райдержадміністрації

**ДОБРЕ**  
**Ліна Сергіївна** - начальник служби у справах дітей  
райдержадміністрації

**КОЛІСНИК**  
**Людмила Миколаївна** - начальник районного відділу  
освіти, молоді та спорту  
райдержадміністрації

**МЕДЕЛЯН**  
**Дмитро Володимирович** - начальник Устинівського  
відділення поліції Долинського  
відділу поліції Головного  
управління національної поліції  
України в Кіровоградській  
області (за згодою)

**ПЕТРЕНКО**  
**Алла Федорівна** - 8  
директор районного центру  
соціальних служб для сім'ї,  
дітей та молоді

**РОШИК**  
**Наталія Валеріївна**

- головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку осіб, які мають право на пільги управління соціального захисту населення райдержадміністрації

**КРАМАРЕНКО**  
**Леонід Миколайович**

- головний лікар комунального некомерційного підприємства «Устинівська центральна районна лікарня»

**СИСА**  
**Олег Григорович**

- начальник відділу в Устинівському районі Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області

**СОГУЛА**  
**Сергій Станіславович**

- начальник Устинівського районного сектору управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Кіровоградській області

**Начальник управління**  
**соціального захисту населення**  
**райдержадміністрації**

**І.ШАРУН**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови  
районної державної адміністрації  
від “ \_\_\_ ” червня 2019 № \_\_\_\_-р

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо підбору та направлення дітей на оздоровлення**  
**до стаціонарних закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів**  
**місцевого бюджету у 2019 році**

**I. Загальні положення**

1. Дані Методичні рекомендації застосовується під час підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за путівками, які придбаваються за рахунок видатків районного бюджету, бюджетів селищної та сільських рад, передбачених управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації.

2. Управління соціального захисту населення райдержадміністрації (далі – управління) придбаває путівки для оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки в дитячих закладах оздоровлення за рахунок коштів селищної та сільських рад шляхом проведення процедури закупівлі за рахунок коштів районного бюджету, коштів селищної та сільських рад відповідно до чинного законодавства.

3. Управління розподіляє путівки до дитячих закладів оздоровлення для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки по територіях селищної, сільських рад, (пропорційно до співвідношення чисельності дітей шкільного віку відповідної території до загальної чисельності таких дітей в районі).

4. Придбані управлінням путівки на оздоровлення дітей надаються безоплатно.

5. Підбір та направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення здійснюється управлінням відповідно за поданням голів селищної та сільських рад району.

6. До дитячих закладів оздоровлення направляються діти віком від 7 до 18 років включно.

7. За пільговою путівкою дитина не може бути направлена до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку більше одного разу за один календарний рік.

**II. Порядок розподілу путівок до дитячих закладів оздоровлення**

1. Начальник управління призначає співробітника, на якого покладають обов'язки щодо підбору та направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення відповідно до вимог цих Методичних рекомендацій.

2. Управління, відповідно до вимог цих Методичних рекомендацій, забезпечує підбір дітей відповідних категорій, які потребують оздоровлення у дитячих закладах оздоровлення.

### **III. Порядок надання дітям путівок для оздоровлення у дитячих закладах оздоровлення**

1. Безоплатні путівки надаються:

- 1) дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;
- 2) дітям-інвалідам здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);
- 3) дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;
- 4) дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;
- 5) дітям батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;
- 6) дітям із малозабезпечених сімей, сім'ї яких відповідно до чинного законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;
- 7) дітям із багатодітних сімей;
- 8) дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- 9) дітям, один з батьків яких знаходиться у районі проведення операції об'єднаних сил;
- 10) дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи;
- 11) дітям, які перебувають на обліку служб у справах дітей, як такі що опинилися в складних життєвих обставинах;
- 12) рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;
- 13) дітям, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення;

14) дітям працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села;

15) дітям, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи;

16) дітям журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

17) обдарованим і талановитим дітям, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад не нижче районного рівня (1-3 особисте або командне місце);

18) дітям – учасникам дитячих творчих колективів та спортивних команд.

2. У першочерговому порядку оздоровлюються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи; діти, які перебувають на обліку служб у справах дітей, як такі що опинилися в складних життєвих обставинах; діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

3. Дитина пільгової категорії має право на отримання путівки за місцем постійного проживання. Дитина, зареєстрована як внутрішньо переміщена особа, може отримати путівку за місцем фактичного проживання.

4. Управління здійснює відбір дітей, розглядає документи, зазначені у пункті 2 Розділу IV, відповідно до цих Методичних рекомендацій (далі – документи), вносить пропозиції щодо направлення дітей до оздоровчого закладу за безоплатними путівками, складають та подають до дитячого оздоровчого закладу в електронному вигляді списки дітей, які направляються на оздоровлення, за підписом заступника голови райдержадміністрації, за встановленою формою, згідно з додатком.

Документи зберігаються в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації протягом трьох років.

5. Бланки путівок заповнюються уповноваженим працівником управління на підставі розпорядчого документа та засвідчується підписом керівника управління, який скріплюється печаткою.

6. Оформлені належним чином путівки (разом з оформленими медичними довідками) передаються у день відправлення дітей старшому

супроводжуючому із закладу оздоровлення, відповідальному за супровід групи дітей до дитячого закладу оздоровлення.

7. Дітям, їх батькам (особам, які їх замінюють) на руки путівки не видаються.

8. Путівка, оформлена з порушенням вимог цих Методичних рекомендацій, вважається виданою не за призначенням.

#### **IV. Перелік документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу оздоровлення**

1. Необхідні для отримання путівок документи подають до управління батьки (особи, які їх замінюють).

2. Для надання путівок подаються такі документи:

1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:  
копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

згода на обробку персональних даних.

2) для дітей-інвалідів, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань):

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення дитини з інвалідністю;

згода на обробку персональних даних.

3) для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітей батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

дітей, які перебувають на обліку служб у справах дітей, як такі що опинилися в складних життєвих обставинах;

рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

згода на обробку персональних даних.

4) для дітей із малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:

копія свідоцтва про народження;

копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини до оздоровчого закладу;

згода на обробку персональних даних.

5) для дітей з багатодітних сімей:

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї;

згода на обробку персональних даних.

6) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення учасника бойових дій батька або матері;

згода на обробку персональних даних.

7) для дітей, один з батьків яких знаходиться у районі проведення антитерористичної операції:

копія свідоцтва про народження;

копія довідки військової частини про те, що батько або мати знаходяться в районі проведення антитерористичної операції;

згода на обробку персональних даних.

8) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

копія свідоцтва про народження;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

згода на обробку персональних даних.

9) для дітей, одному з батьків встановлено інвалідність I або II групи:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення батька (матері), якому (якій) встановлено інвалідність I або II групи, або довідка медико-соціальної експертизи про встановлення інвалідності;

згода на обробку персональних даних;

10) для дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення:

копія свідоцтва про народження дитини засвідчена керівником органу владних повноважень Донецької/Луганської областей, які направляють дітей;

згода на обробку персональних даних;

затверджений в установленому порядку керівником органу владних повноважень Донецької/Луганської областей, список дітей, які направляються на оздоровлення до відповідного дитячого закладу, за встановленою формою.

11) для обдарованих і талановитих дітей, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад не нижче районного рівня (1-3 особисте або командне місце):

копія свідоцтва про народження;

копія відповідного посвідчення, диплома, грамоти тощо про присвоєння звання переможця, лауреата та дипломанта олімпіад, творчих конкурсів, оглядів, спортивних змагань не нижче районного, міського (районного в місті) рівня (1-3 особисте або командне місце);

згода на обробку персональних даних.

3. Відповідальними за дотримання вимог цих Методичних рекомендацій та за збереження зібраних документів є управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

4. Перед відправленням діти, яким надається путівка, проходять медичний огляд у встановленому законодавством порядку, отримують форму первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.

5. Батьки дитини (особи, які їх замінюють) дають письмову згоду на обробку персональних даних і використання їх за необхідності, згоду на проведення в оздоровчому закладі необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у дитячому будинку сімейного типу або в прийомній сім'ї, таку згоду дають батьки-вихователі чи прийомні батьки. Якщо дитина перебуває на повному державному утриманні, таку згоду дає керівник закладу, в якому виховується дитина, і скріплює свій підпис печаткою закладу.

## **V. Проїзд груп дітей до дитячих закладів оздоровлення**

1. Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення проводиться організовано групами.

2. Проїзд дітей до дитячих оздоровчих закладів, які розташовані на території області та за її межами організовується і здійснюється закладами оздоровлення або за рахунок залучених коштів незаборонених чинним законодавством.

3. Відповідальними за збереження життя та здоров'я дітей, які направляються до закладів у складі організованої групи, на весь період

перебування в дорозі, в день заїзду та до моменту передачі їх батькам є відповідні працівники дитячих оздоровчих закладів та супроводжуючі особи.

4. Діти, які направляються до дитячого закладу оздоровлення, повинні мати з собою теплі речі, кімнатне взуття, дві пари сезонного взуття, спортивне взуття, купальні та спортивні костюми, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше трьох пар), предмети особистої гігієни (зубна щітка, паста, мило, гребінець, носові хустки).

5. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку після заїзду дітей у п'ятиденний термін повідомляє управління про відповідність кількості дітей, що фактично прибули до закладу, кількості виділених путівок на зміну.

6. У разі встановлення під час прийому дитини на оздоровлення факту видання путівки не за призначенням (дитина направлена до дитячого закладу оздоровлення без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного від зазначеного цих Методичних рекомендаціях віку) така дитина до дитячого закладу оздоровлення не приймається і відбуває до місця проживання з супроводжувачем. У разі встановлення такого факту супроводжувачим та працівниками дитячого оздоровчого закладу складається відповідний акт у двох примірниках. Один примірник такого акта направляється до управління.

Рішення про подальше використання такої путівки приймає управління.

7. У випадку хвороби дитини дитячий оздоровчий заклад обов'язково забезпечує її медичним обслуговуванням та харчуванням до одужання незалежно від терміну дії путівки. Умови від'їзду дитини до місця постійного проживання узгоджуються з батьками (особами, які їх замінюють) та з управлінням.

---