

Про організацію проведення заходів з евакуації в районі

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру", від 30 листопада 2016 року "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 10 липня 2017 року №342-р «Про організацію проведення заходів з евакуацією в області» та з метою удосконалення планування заходів з евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період:

1. Затвердити:

посадовий склад районної комісії з питань евакуації згідно з додатком;

Положення про районну комісію з питань евакуації (додається).

2. Рекомендувати виконавчим комітетам селищної та сільських рад на підставі Положення про районну комісію з питань евакуації до 21 січня 2019 року відкоригувати та затвердити положення про селищну та сільські комісії з питань евакуації та у разі необхідності поновити склади цих комісій .

3. Відділу економічного розвитку інфраструктури та торгівлі райдержадміністрації узагальнену інформацію про виконання даного розпорядження надати першому заступнику голови районної державної адміністрації Яворському М.А. до 22 січня 2019 року.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 13 вересня 2013 року №211-р «Про затвердження посадового складу районної евакуаційної комісії та Положення про районну евакуаційну комісію».

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Яворського М.А.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.АНІСІМОВА-ШИЛО

ДОДАТОК
до розпорядження голови
Устинівської районної
державної адміністрації
від “___” січня 2019 року № __-р

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
районної комісії з питань евакуації

Голова комісії

Перший заступник голови районної державної адміністрації

Заступник голови комісії

Начальник Устинівського РС У ДСНС України в області

Секретар комісії

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі
районної державної адміністрації

Помічники голови комісії з питань:

медичного забезпечення евакуаційних заходів

Головний лікар Устинівської центральної районної лікарні

**торгівлі, харчування та побутового обслуговування евакуйованого
населення**

Начальник відділу економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі районної
державної адміністрації

соціального захисту евакуйованого населення

Начальник відділу соціального захисту населення районної державної адміністрації

інформаційного забезпечення

Заступник керівника апарату, начальник відділу організаційної роботи, комунікацій
з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян районної
державної адміністрації

забезпечення пально-мастильними матеріалами

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі
районної державної адміністрації

представник районного військкомату

Військовий комісар Устинівського РВК

I. Група обліку евакуйованого населення

Долинський відділ статистики головного управління статистики в області

Члени групи:

Провідний фахівець Устинівського РС У ДСНС України в області

II. Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі

Начальник групи

Завідувач сектору житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва районної державної адміністрації

Група транспортного забезпечення

Начальник групи

Начальник філії Долинський райавтодор ДП «Кіровоградоблавтодор» (за згодою)

IV. Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху

Начальник групи

Начальник Устинівського відділення поліції Долинського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області (за згодою)

V. Група зв'язку та оповіщення

Начальник групи

Начальник СЛД №8 КЦТ №512 м Кропивницький Кіровоградської філії ПАТ "Укртелеком" (за згодою)

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі районної державної адміністрації

А. КОШОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Устинівської
районної державної адміністрації
від “ ___ ” січня 2019 року № _____-р

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань евакуації

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру" та від 30 листопада 2016 року № 905 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841", від 10 липня 2017 року №342-р «Про організацію проведення заходів з евакуації в області».

2. Положення визначає склад, завдання, повноваження і порядок роботи районної комісії з питань евакуації.

3. Районна комісія з питань евакуації (далі - Комісія) є постійно діючим робочим органом районної державної адміністрації, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Керівник Комісії та її персональний склад визначається розпорядженням голови районної державної адміністрації і підпорядковується голові районної державної адміністрації.

4. Комісії підпорядковуються всі органи з питань евакуації, які створюються на території району для організації і проведення заходів з евакуації.

5. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6. У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

7. До складу Комісії входять:

- 1) голова;
- 2) заступник;
- 3) секретар;
- 4) представник районного військового комісаріату;
- 5) помічники голови з питань:
медичного забезпечення евакуаційних заходів;
торгівлі, харчування та побутового обслуговування евакуйованого населення;
соціального захисту евакуйованого населення; забезпечення пально-мастильними матеріалами; інформаційного забезпечення;
- 6) групи забезпечення евакозаходів:
група обліку евакуйованого населення;
група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;
група транспортного забезпечення;
група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;
група зв'язку та оповіщення.

8. Голова районної комісії з питань евакуації:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняті нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;
- 2) вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає ступінь відповідальності та завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення;
- 3) організовує роботу Комісії з розроблення (коригування) Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, планів приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району в особливий період;
- 4) контролює створення органів з евакуації у сільських радах, достатніх для проведення евакуації та приймання населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- 5) організовує надання матеріальної допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;
- 6) організовує розробку (коригування) документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;
- 7) здійснює керівництво органами з евакуації під час проведення евакуації (прийманні) населення;
- 8) видає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

9) згідно з річним планом роботи проводить засідання районної комісії з питань евакуації щодо удосконалення заходів з евакуації та їх транспортного забезпечення, через секретаря комісії з питань евакуації своєчасно доводить їх рішення підпорядкованим органам з евакуації та відповідним організаціям.

9. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території області та Планів приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території області в особливий період щороку до 01 березня станом на 01 січня поточного року.

Під час проведення евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

10. Секретар Комісії підпорядковується голові районної комісії з питань евакуації та його заступнику.

Секретар Комісії забезпечує:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих Комісією та даних її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів Комісії.

11. Основними завданнями помічників голови обласної комісії з питань евакуації та груп забезпечення евакуаційних заходів є:

1) розроблення розподілу Плану евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території області та Планів приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території області в особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за своїми напрямками та щорічне його коригування;

2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

3) організація забезпечення заходів з евакуації під час проведення евакуації населення і розміщення в безпечних районах;

4) узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

5) повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

12. Групи забезпечення заходів з евакуації формуються відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту у складі начальника групи і фахівців.

13. Функціональні обов'язки голови районної комісії з питань евакуації затверджує голова районної державної адміністрації в установленому порядку, інших посадових осіб – за поданням заступника голови Комісії, затверджує голова Комісії.

14. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у не робочий час – чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

15. Основними завданнями районної комісії з питань евакуації є:

1) планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;

2) планування розміщення евакуйованого населення області в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших районів;

3) координація дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, пов'язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних та культурних цінностей;

4) організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

5) залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

6) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів автотранспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

7) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

8) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації на території району;

9) організація інформаційного забезпечення.

16. Районна комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

організує та контролює розроблення та погодження планів евакуації підпорядкованих органів з евакуації на території району;

разом з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території району та Плани приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей, яке прибуває з небезпечних районів на територію району в особливий період;

контролює створення, комплектування та підготовку підпорядкованих органів з евакуації в містах та районах області до виконання завдань;

прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;

вивчає і уточнює безпечні райони розміщення еваконаселення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення евакуйованого населення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності автотранспортних засобів за видами транспорту, який задіюється з метою забезпечення евакуації населення;

2) у разі отриманням розпорядження на проведення евакуації:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних і культурних цінностей:

голова Комісії отримує завдання на проведення евакуації особисто від голови районної державної адміністрації;

сигнал на проведення заходів з евакуації доводиться до підпорядкованих органів з евакуації розпорядженням голови районної державної адміністрації;

час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирих годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації;

Комісія переводить органи з евакуації небезпечних районів на цілодобову роботу (в особливий період – всі підпорядковані органи з евакуації);

здійснює через помічників голови Комісії при взаємодії з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення заходів з евакуації;

підтримує постійний зв'язок і обмінюється інформацією з комісіями з питань евакуації районів, з яких здійснюється евакуація населення, матеріальних і культурних цінностей;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання заходів з евакуації від міських, районних комісій з питань евакуації та надає її голові районної державної адміністрації.

17. Комісія має право:

1) приводити в готовність всі органи з евакуації, необхідні сили і засоби та здійснювати керівництво їх діями з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

2) залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

3) доводити, у межах своєї компетенції, начальникам районних спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

4) безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

5) відпрацьовувати та надавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення

заходів з евакуації;

6) заслуховувати керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, голів підпорядкованих комісій з питань евакуації про стан справ з евакотранспортних питань на місцях та про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення заходів з евакуації на території району;

7) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

8) приймати рішення у межах повноважень Комісії під час проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

18. Організація роботи районної комісії з питань евакуації.

Комісія працює згідно з річним планом роботи Комісії, який затверджується головою районної комісії з питань евакуації.

Керівництво Комісією здійснює особисто її голова, а у разі відсутності голови, за його дорученням – заступник голови.

19. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання Комісії проводяться залежно від ситуації, у разі необхідності.

20. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

21. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

22. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

23. Комісія контролює діяльність комісій з питань евакуації селищної, сільських та інших евакуаційних органів, бере участь у проведенні навчань та тренувань.

24. У разі приймання евакуйованого населення з інших районів – у безпечні місця району направляються представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, що прибуває.
