

Про підсумки роботи із зверненнями громадян в Устинівській районній державній адміністрації за 2018 рік

Відповідно до пункту 3 статті 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про звернення громадян», підпункту 1 пункту б) частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення колегії районної державної адміністрації від 01 березня 2019 року №3 , з метою підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян:

1. Відзначити роботу по розгляду звернень громадян в управлінні агропромислового та економічного розвитку райдержадміністрації, відділі житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва райдержадміністрації, відділі управління персоналом, мобілізаційної роботи та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації, Криничуватській та Жовтневій сільських радах.

2. Комунальному некомерційному підприємству “Устинівська районна центральна лікарня Устинівської районної ради Кіровоградської області” та Устинівському відділенню Новоукраїнської ОДПІ ГУ ДФС у Кіровоградській області дотримуватися термінів виконання звернень для узагальнення в органи вищого рівня та тримати на контролі у виконавців звернення, які не вирішені позитивно до повного їх вирішення.

3. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації посилити роз’яснювальну роботу серед населення району щодо порядку оформлення субсидії.

4. Рекомендувати виконавчим комітетам сільських рад:

1) подавати кварталні та статистичні звіти по роботі із зверненнями громадян у встановлений термін;

2) Седнівському сільському голові - Постоленку С.Г. та Березівському сільському голові — Неспельській Н.А., вжити заходів щодо поліпшення підготовки щоквартальних матеріалів, статистичних звітів щодо звернень громадян, які надсилаються районній державній адміністрації щокварталу до 05 числа місяця наступного за звітним;

3). Докучаєвському сільському голові — Сікораці І.О. вжити заходів щодо реєстрації звернень громадян, які надійшли до сільської ради письмово та на особистий прийом відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі, головам виконкомів селищної, сільських рад:

1) забезпечити неухильне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», у тому числі подальший розвиток доступних форм спілкування з громадянами, зокрема «гарячих телефонних ліній», безоплатних

юридичних консультацій;

2) встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни, не допускати порушення термінів розгляду звернень та перебування їх на контролі тривалий час;

3) не допускати фактів надання неповних, неконкретних, неточних відповідей;

4) з'ясовувати причини, що породжують повторні звернення громадян, та аналізувати випадки безпідставної відмови у задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості та формалізму під час розгляду порушених у зверненнях питань;

5) у разі прийняття рішення про відмову у задоволенні вимог, викладених у заяві (клопотанні), доводити його до відома громадянина у письмовій формі з посиланням на законодавчі акти і викладенням мотивів відмови та роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення;

6) особливу увагу приділяти розгляду звернень членів сімей військовослужбовців, які загинули у зоні проведення антитерористичної операції на сході України, внутрішньо переміщених осіб, військовослужбовців, які брали або беруть участь у проведенні ООС на сході України, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки;

7) проводити особистий прийом громадян відповідно до вимог чинного законодавства, а також звернути особливу увагу на удосконалення системи обміну, реагування та контролю за вирішенням питань, порушених громадянами на особистих та виїзних прийомах, проведених керівництвом обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації;

8) проводити щомісячний аналіз стану роботи із зверненнями громадян, аналізувати та узагальнювати питання, що порушуються заявниками, змушують їх звертатися до центральних органів влади з питань, що належать до компетенції місцевих органів виконавчої влади;

9) постійно оприлюднювати роз'яснення з найбільш актуальних питань, що порушують громадяни у своїх зверненнях, у газеті «Трунівник Устинівщини»;

10) про стан виконання даного розпорядження інформувати відділ організаційної роботи, комунікацій з громадкістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату районної державної адміністрації щокварталу до 01 числа місяця, наступного за звітним періодом.

6. Першому заступнику голови районної державної адміністрації Яворському М.А., заступнику голови районної державної адміністрації Орбан Н.М., керівнику апарату районної державної адміністрації Ільченку Ю.В. посилити вимогливість до підпорядкованих структурних підрозділів щодо забезпечення прав громадян на звернення, встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, що порушують громадяни.

7. Відділу організаційної роботи, комунікацій з громадкістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату районної державної адміністрації :

1) забезпечити виконання вимог Закону України «Про звернення

громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) проводити систематичне оновлення інформації про роботу зі зверненнями громадян на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та оприлюднювати узагальнені відомості про організацію роботи із зверненнями громадян у газеті «Трудівник Устинівщини»;

3) забезпечити виконання графіка проведення перевірок роботи із зверненнями громадян протягом 2019 року в структурних підрозділах районної державної адміністрації, виконкомах селищної, сільських рад;

4) узагальнювати інформації і готувати довідки голові районної державної адміністрації та інформувати відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом;

5) зняти з контролю розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 серпня 2018 року №183-р «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації за I півріччя 2018 року».

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Ільченка Ю.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.АНИСІМОВА-ШИЛО