

## **Про стан дотримання чинного законодавства про державну службу у структурних підрозділах районної державної адміністрації**

Аналіз виконання Закону України “Про державну службу” свідчить про те, що у районній державній адміністрації забезпечується дотримання вимог чинного законодавства при прийнятті на державну службу та просуванні по службі.

Всі структурні підрозділи районної державної адміністрації діють відповідно до вимог законів України “Про державну службу”, “Про запобігання корупції”, “Про місцеві державні адміністрації” та інших нормативно-правових актів, що регулюють:

- порядок оформлення, прийняття, переведення та звільнення працівників;
- порядок ведення та обліку їх особових справ та трудових книжок, методи обліку руху кадрів;

- організацію роботи з підбору та розстановки кадрів і фахівців;

- формування та реалізацію державної політики у сфері державного управління.

Призначення на посади державної служби здійснюється на конкурсній основі відповідно до чинного законодавства про державну службу.

Забезпечується виконання плану-графіку обласної державної адміністрації щодо направлення осіб на навчання до Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації в межах коштів, передбачених на відрядження.

Не встановлено порушень чинного законодавства при наданні щорічних основних та додаткових відпусток.

На кожного державного службовця заведено особову справу, яка формується та ведеться згідно з Порядком ведення та зберігання особових справ державних службовців, затвердженим наказом Національного агентства України з питань державної служби від 22 березня 2016 року № 64 (зі змінами).

На низькому рівні знаходиться робота по відбору на навчання до Національної академії державного управління при Президентіві України та її філій. У 2019 році жодний державний службовець не виявив бажання навчатись у вищезазначеному закладі.

Відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 27 вересня 2019 року № 26 «Про стан стан дотримання чинного законодавства про державну службу у структурних підрозділах районної державної адміністрації» та з метою безумовного дотримання законодавства про державну службу, інших нормативно-правових актів з питань державної служби в районній державній адміністрації:

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, начальнику відділу з питань управління персоналом, мобілізаційної роботи та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації :

2.1. При проведенні конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби дотримуватись вимог чинного законодавства.

Постійно

2.2. Забезпечити обов'язкове встановлення випробувального терміну для осіб, прийнятих вперше на державну службу.

Постійно

2.3. Активізувати роботу по добору потенційних кандидатів для вступу до Національної академії державного управління при Президентіві України.

До 01 лютого 2020 року

3. Начальнику відділу з питань управління персоналом, мобілізаційної роботи та юридичного забезпечення Юшко О.І.:

3.1. Забезпечити надання структурним підрозділам районної державної адміністрації методично-консультативної допомоги у частині виконання чинного законодавства про державну службу в структурних підрозділах районної державної адміністрації.

3.2. Продовжити практику проведення перевірок служб управління персоналом в структурних підрозділах районної державної адміністрації в частині дотримання законодавства про державну службу.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Ільченка Ю.В.

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**

**Михайло ЯВОРСЬКИЙ**