

**Про затвердження Положення  
про управління агропромислового  
та економічного розвитку  
районної державної адміністрації**

На підставі статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 8 Указу Президента України від 23 квітня 2011 року № 500/2011 «Про міністерство аграрної політики та продовольства України», постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року №606 « Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, київської та Севастопольської міської, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Наказ Мінагрополітики від 21 листопада 2012 року №722 « Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ агропромислового розвитку місцевої державної адміністрації» ,наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року №1370 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації» та розпорядження голови Устинівської районної державної адміністрації від 28 листопада 2018 року №260-р «Про оптимізацію структури Устинівської районної державної адміністрації» (із змінами):

1. Затвердити Положення про управління агропромислового та економічного розвитку районної державної адміністрації (додається.)

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови Устинівської районної державної адміністрації від 19 січня 2016 №6-р «Про затвердження Положення про управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації» від 08 серпня 2016 року №159-р «Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі Устинівської районної державної адміністрації ».

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.І.АНІСІМОВА -ШИЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
Устинівської районної  
державної адміністрації  
від «\_\_\_» січня 2019 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про управління агропромислового та економічного розвитку Устинівської районної державної адміністрації

1. Управління агропромислового та економічного розвитку Устинівської районної державної адміністрації (далі - управління) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань, підпорядкований голові районної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний департаменту економічного розвитку і торгівлі Кіровоградської обласної державної адміністрації, департаменту інфраструктури та промисловості Кіровоградської обласної державної адміністрації, департаменту агропромислового розвитку Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономрозвитку, наказами Мінагрополітики, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, іншими актами законодавства України, директору департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, наказами директора департаменту економічного розвитку і торгівлі та директора департаменту інфраструктури і промисловості, та цим Положенням про управління.

3. Управління підзвітне і підконтрольне голові районної державної адміністрації, департаменту агропромислового розвитку, департаменту економічного розвитку і торгівлі, департаменту інфраструктури та промисловості, департаменту екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації.

4. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації на території району:

- державної політики економічного і соціального розвитку;
- державної цінової, промислової та регіональної політики;
- державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно – приватного партнерства;
- державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;
- державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;

державної політики у сфері управління об'єктами державної власності у межах делегованих повноважень;

державної політики у сфері транспорту, зв'язку, енергозбереження; єдиної державної зовнішньоекономічної політики.

забезпечення реалізації державної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій регіону;

організація роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, карантинного режиму, охорони праці та техніки безпеки;

участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

забезпечення на території району реалізацію державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, екологічної, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;

інформування населення через засоби масової інформації про програми розвитку району та про стан навколишнього природного середовища, оперативне оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій, а також про хід виконання заходів щодо їх ліквідації;

здійснення у межах своєї компетенції комплекс управління та регулювання, координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечує екологічну та, у межах своєї компетенції, радіаційну безпеку;

інформування суб'єктів господарювання на місцях щодо законодавчих змін в порядкух надання документів дозвільного характеру екологічного напрямку, проводить з цих питань роз'яснювальні заходи, в тому числі шляхом підготовки та опублікування відповідних оголошень у засобах масової інформації;

опрацювання питання щодо визначення переліків підприємств, яким необхідно отримати дозволи на розміщення відходів та ліміти на утворення та розміщення відходів на наступні роки відповідно до вимог Порядку розроблення, затвердження і перегляду лімітів на утворення та розміщення відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1218;

участь в організації моніторингу навколишнього природного середовища на території району;

забезпечення у межах повноважень погодження вибору земельних ділянок для розміщення об'єктів, місць їх розташування та проектів відведення земельних ділянок;

здійснення попередній розгляд отриманих екологічних запитів на відповідність переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів та об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147;

підготовка екологічних висновків по кожному природоохоронному заходу.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінекономрозвитку та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності центру надання адміністративних послуг та адміністратора;

4) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку району, визначає пріоритети економічного і соціального розвитку; розробляє напрями структурно – інвестиційної політики та готує пропозиції керівництву районної державної адміністрації, спрямовані на забезпечення економічної безпеки держави, підвищення рівня життя населення;

5) розробляє проект стратегії розвитку району, забезпечує координацію її виконання та підготовку звітів;

6) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку району на середньо- та короткостроковий період, обласних та загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших обласних державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;

7) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району, які є основою для складання проектів районного бюджету;

8) розробляє і подає Департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації пропозиції до проекту обласної програми економічного і соціального розвитку;

9) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку району на середньостроковий та короткостроковий період;

10) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку району для визнання територій депресивними; розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;

11) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

12) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

13) готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

4) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

15) розробляє проекти районних програм розвитку малого і середнього підприємництва, здійснює моніторинг виконання таких програм;

16) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

17) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

18) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

19) погоджує плани закупівлі товарів, робіт і послуг, які закупляються за кошти міжнародної технічної допомоги;

20) аналізує та подає Департаменту економічного розвитку та торгівлі облдержадміністрації підписані координатором проекту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

21) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації участь підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

22) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

23) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

24) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

25) вносить пропозиції до проекту районного бюджету;

26) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

27) розробляє та бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно – правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

28) бере участь у погодженні проектів нормативно – правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

29) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

30) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів районної ради та звернення громадян;

31) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

32) забезпечує виконання районною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та подає інформацію щодо:

фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління районної державної адміністрації;

стану об'єктів державної власності, в тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління районної державної адміністрації;

виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює районна державна адміністрація;

33) сприяє реалізації державної регуляторної політики, розвитку підприємництва на території району;

34) готує пропозиції керівництву районної державної адміністрації про залучення на договірних засадах підприємств, установ, організацій до участі в розвитку транспорту, зв'язку, побутового, торговельного та інших видів обслуговування населення, а також у створенні нових потужностей для випуску необхідної для населення продукції (робіт, послуг) та нарощуванні експортного потенціалу промислових підприємств району;

35) сприяє створенню і функціонуванню в районі підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів, залученню в економіку району додаткових матеріальних і фінансових ресурсів;

36) здійснює методичне керівництво економічною роботою в районі, координує діяльність з цих питань структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування з питань методики розроблення програм економічного і соціального розвитку району, забезпечує взаємодію з ними під час складання місцевих та галузевих програм, а також під час розв'язання проблем комплексного розвитку продуктивних сил території;

37) взаємодіє з іншими місцевими органами державної виконавчої влади у сфері забезпечення державного регулювання торгівлі і побутового обслуговування населення району;

38) аналізує діяльність підприємств торгівлі та побутового обслуговування населення району, систематизує її показники і готує пропозиції щодо підвищення ефективності роботи цих підприємств;

39) бере участь у визначенні потреб у товарах широкого вжитку та побутових послугах для задоволення попиту населення;

40) залучає у порядку, визначеному законодавством, підприємства, установи і організації до участі у розвитку торговельного та побутового обслуговування населення району;

41) бере участь у координації роботи промислових підприємств, підприємств побутового обслуговування населення, розміщених на території району, пов'язані з розширенням виробництва і постачання товарів широкого вжитку, надання побутових послуг та насичення ними місцевого ринку;

42) надає методичну, консультаційну допомогу підприємствам торгівлі та побутового обслуговування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань, що належать до компетенції управління;

43) сприяє забезпеченню державного захисту прав споживачів щодо якості та безпеки товарів, продукції і послуг;

44) надає методичну, організаційну і консультаційну допомогу з питань проведення тендерних процедур, здійснює регулювання та координацію у сфері закупівель у межах повноважень, визначених Законом України «Про здійснення державних закупівель» від 01 червня 2010 року №2289-VI;

45) організовує роботу щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційної та інноваційної діяльності, у промисловості, паливно-енергетичному комплексі, галузях транспорту і зв'язку та у сферах енергоефективності та надрокористування району;

46) організовує роботу щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузей транспорту;

47) здійснює проведення конкурсів з визначення перевізників пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району;

48) сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту;

49) визначає потреби у транспортних перевезеннях, послугах поштового зв'язку та телекомунікацій;

50) організовує роботу щодо міжрегіональних економічних зв'язків та взаємодії між підприємствами галузей транспорту та споживачами їх послуг;

51) організовує роботу з надання пропозицій до державних і регіональних програм розвитку у відповідних галузях, нормативно – правових актів щодо стратегічного планування розвитку у сфері транспорту;

52) організовує роботу щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до транспорту загального користування для перевезення пасажирів;

53) здійснює спільно з відповідними організаціями заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;

54) бере участь у:

розробленні і виконанні державних, обласних та районних цільових програм розвитку паливно-енергетичного комплексу, транспорту і зв'язку та енергозбереження;

визначенні потреби у продукції, що виробляється, і послугах, що надаються підприємствами транспорту і зв'язку на внутрішньому і зовнішньому ринку;

55) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

56) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

57) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

58) вживає заходів щодо захисту персональних даних при їх обробці в процесі виконання своїх повноважень у порядку, визначеному Законом

України «Про захист персональних даних» та забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням в управлінні;

59) бере участь у підготовці відповідних інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

60) здійснює інші передбачені законом повноваження.

61) готує пропозиції до проектів програм і прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

62) вносить Мінагрополітики України пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

63) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;

64) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

65) вживає заходи для боротьби з корупцією в галузях агропромислового виробництва,;

66) надає допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності;

67) сприяє організації виробництва сировини та продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;

68) розробляє і вносить пропозиції керівництву райдержадміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

69) координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в район;

70) створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, вносить райдержадміністрації пропозиції до проекту місцевого бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг;

71) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій;

72) забезпечує дотримання підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;

73) вживає заходи щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики України законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання

агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

74) забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

75) подає пропозиції до проектів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;

76) здійснює заходи, направлені на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції і сировини на зовнішні ринки;

77) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації з метою подальшого інформування Міністерства аграрної політики та продовольства України для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

78) здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

79) координує виконання районних та галузевих програм розвитку галузей тваринництва;

80) вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

81) здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в районі, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку;

82) забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

83) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках;

84) вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку тваринництва у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах;

85) здійснює контроль за використанням коштів, що виділяються на фінансування цільових програм у тваринництві;

86) сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності;

87) сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці;

88) забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

89) надає допомогу суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;

90) координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

91) розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо та енергозберігаючих технологій;

92) розробляє регіональні та галузеві програми розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог;

93) формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні садівному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;

94) проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу району;

95) здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;

96) сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

97) здійснює контроль за діяльністю аграрної біржі у сфері надання кредитів і тваринницьких дотацій;

98) здійснює заходи щодо впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниженні витрат на виробництво продукції, підвищенні ефективності галузей;

99) у межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлювальних джерел енергії підприємствами агропромислового комплексу;

100) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

101) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

102) забезпечує захист персональних даних;

103) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

104) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

105) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

6. У межах своєї компетенції бере участь:

у розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аграрних бірж, аукціонів живої худоби та птиці, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;

у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва району;

у приватизації майна в агропромисловому комплексі, організовує передачу об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у комунальну власність;

у забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва;

у комплексному розвитку сільських територій;

у формуванні та реалізації державної аграрної політики на районному рівні, організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави;

у розробці та здійсненні заходів щодо державного регулювання основних ринків сільськогосподарської продукції на районному рівні;

у формуванні та забезпеченні реалізації державної аграрної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави;

в організації продовольчого ринку;

у розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку регіону, основних макропоказників розвитку галузей тваринництва з урахуванням попиту і пропозицій на продукцію тваринництва;

у розробленні регіональних балансів попиту і пропозиції основних видів тваринницької продукції;

у розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей агропромислового виробництва, освоєння нових ринків збуту продукції;

у визначенні стратегії розвитку та зонального розміщення галузей тваринництва з урахуванням кон'юнктури ринку;

у здійсненні на підприємствах усіх форм власності державного контролю за якістю тваринницької продукції та проведення її сертифікації;

у реалізації державної регуляторної політики;

в організації проведення перепідготовки фахівців, які виконують роботи з племінної справи, проведення виставок, конкурсів, ярмарків та аукціонів племінних ресурсів;

в організації проведення державної атестації (переатестації) суб'єктів племінної справи у тваринництві;

у виконання програм державної підтримки з метою оновлення машинно-тракторного парку, в тому числі за рахунок регіональних програм;

у підвищенні енергоефективності підприємств агропромислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання;

виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

#### 7. Управління має право:

залучати працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.

8. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з вимогами Закону України «Про державну службу» головою районної державної адміністрації за погодженням з курівниками структурних підрозділів Кіровоградської обласної державної адміністрації.

Начальник має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до вимог ЗУ «Про Державну службу» начальником управління

У разі відпустки, хвороби та інших причин відсутності начальника управління його заміщує заступник начальника управління.

10. Начальник управління:

здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про управління;

здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в управлінні;

затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням голови районної державної адміністрації;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які стосуються права, свободи і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер.

подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису управління;

здійснює добір кадрів;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо: призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації або директором Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, Департаментом економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації та Департаментом інфраструктури та промисловості обласної державної адміністрації.

12. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на їх утримання визначає голова районної державної адміністрації в межах виділених асигнувань та затвердженої граничної чисельності працівників для районної державної адміністрації.

Кошторис, штатний розпис управління затверджує голова районної державної адміністрації після проведення їх експертизи фінансовим управлінням районної державної адміністрації.

13. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

14. Юридична адреса управління:

Індекс 28600,

вул. Ювілейна 2,

сmt. Устинівка,

Устинівський район,

Кіровоградська область.

**Начальник управління агропромислового  
розвитку районної державної адміністрації**

**С.Ульянкіна**