

Про підсумки роботи із зверненнями громадян в Устинівській районній державній адміністрації за I півріччя 2019 року

На виконання Закону України “Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 “Про першочергові заходи щодо забезпечення та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, рішення колегії від 24 липня 2019 року №14 “Про підсумки роботи із зверненнями громадян в Устинівській районній державній адміністрації за I півріччя 2019 рік” здійснено аналіз розгляду звернень громадян, що надійшли до районної державної адміністрації протягом I півріччя 2019 року.

За січень -червень 2019 року до Устинівської районної державної адміністрації надійшло 202 звернення (за відповідний період минулого року 159, що на 43 звернення менше в порівнянні з 2018 роком), в тому числі за типом : 138 звернень надійшли листами, усно звернулися 64 громадян, в тому числі на особистих та виїзних прийомах керівництва райдержадміністрації побувало 64 громадян, через обласний Контактний центр надійшло 89 звернень (за відповідний період минулого року 97, що на 8 звернень менше у порівнянні з січнем-червнем 2018 року) та через телефону “пряму лінію” надійшло 31 звернення (за січень-червень 2018 -20 звернень, що на 11 менше ніж за звітний період). Розглянуто 203 питання (за відповідний період 2018 року порушено 163 питань, що на 40 більше ніж у січні -червні 2018 року).

Збільшення звернень прослідковується з питань аграрної політики і земельних відносин надання земельних ділянок у власність, видача майнових паїв в натурі - на 27 звернень більше), соціального захисту населення -64 звернення (виплати, затримки, оформлення субсидій - на 2 звернення більше), праця і заробітна плата (на 3 звернення більше), з питань охорони здоров’я (на 2 звернення більше), комунальне господарство (на 4 звернення більше), забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізація прав і свобод громадян (8 звернень).

До Устинівської районної державної адміністрації від громадян через органи вищого рівня надійшло 93 звернення (за відповідний період минулого року -103, що на 10 звернень менше), через ОДА -4 звернення, через ОДА з АПУ, через ОДА з КМУ, через ОДА з ВРУ звернень не надходило, через Обласний контактний центр надійшло 89 звернень (за відповідний період минулого року 97, що на 8 звернень менше ніж за звітний період 2019 року): у

2

тому числі, через Урядову гарячу лінію надійшло 55 звернень (за відповідний період минулого року 49, що на 6 звернень більше), через Гарячу лінію голови обласної державної адміністрації надійшло 34 (за відповідний період минулого року 48 звернень, що на 14 звернень менше ніж за I півріччя 2018 року).

За січень- червень 2019 року вирішено позитивно 94 звернення або 46,4% від загальної кількості звернень, на 102 звернення - надано роз’яснення відповідно до чинного законодавства.

З метою забезпечення конституційних прав громадян на звернення,

налагодження постійного зв'язку між керівництвом районної державної адміністрації та громадянином, оперативного реагування місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування на звернення громадян проведено 18 «гарячих телефонних ліній» з керівництвом районної державної адміністрації, надійшло 31 звернення. В управлінні соціального захисту населення райдержадміністрації та в управлінні Пенсійного фонду України в районі працюють «гарячі лінії» на які протягом I півріччя 2019 року звернулося 500 громадян за отриманням консультацій, з них: до управління соціального захисту населення райдержадміністрації (проведено 19 виїздів «мобільного соціального офісу» - прийнято 348 громадян), та Пенсійного фонду України 152 громадянина.

На виконання завдань Президента України щодо безпосереднього спілкування з громадянами забезпечено проведення особистого прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації згідно із затвердженим графіком, який було опубліковано в газеті «Трудівник Устинівщини», розміщено на сайті райдержадміністрації та в приміщеннях установ, організацій, селищної, сільських рад. Всього на особистому прийомі побувало 64 громадянина, в тому числі 24 — на особистому виїзному прийомі (більшість питань звернень громадян прослідковується з питань соціального захисту населення).

Відповідно до пункту 3 статті 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про звернення громадян», підпункту 1 пункту б) частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення колегії від 24 липня 2019 року №14, з метою підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства України:

1. Відзначити роботу по розгляду звернень громадян в управлінні соціального захисту населення райдержадміністрації (Шарун І.М.), в службі у справах дітей райдержадміністрації (Добре Л.С.), в Брусівській сільській раді (Литвин Ю.О.) та в Олександрівській сільській раді (Слюсаренко Н.М.).

3. Звернути увагу:

управлінню житлово-комунального господарства, регіонального розвитку, містобудування, архітектури районної державної адміністрації (Орешечку Є.С.) на терміни розгляду відповідей на звернення громадян;

упрвлінню агропромислового та економічного розвитку райдержадміністрації (Ульянкін С.В.) на терміни та якість підготовки відповідей на звернення громадян.

4. Рекомендувати селищному та сільським головам :

1) Степанівському (Поліщук В.М.), Ганно-Леонтовичевському

3

(Дворовенку П.Л.) та Ігнульському (Винник Л.А.) сільським головам вжити заходів щодо поліпшення підготовки щоквартальних матеріалів, статистичних звітів щодо звернень громадян, які надсилаються до районної державної адміністрації щокварталу до 05 числа 2019 року.

2) Сонціському (Нужній Л.Д.) та Березівському (Неспельській Н.А.) сільським головам забезпечити реєстрацію звернень громадян, які надійшли до сільської ради письмово та на особистий прийом відповідно до вимог з діловодства.

4. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі, головам виконкомів селищної, сільських рад:

1) встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни, не допускати порушення термінів розгляду звернень та перебування їх на контролі тривалий час;

2) не допускати фактів надання неповних, неконкретних, неточних відповідей;

3) з'ясовувати причини, що породжують повторні звернення громадян, та аналізувати випадки безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості та формалізму під час розгляду порушених у зверненні питань;

4) у разі прийняття рішення про відмову в задоволенні вимог, викладених у заяві (клопотанні), доводити його до відома громадянина у письмовій формі з посиланням на законодавчі акти і викладенням мотивів відмови та роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення;

5) забезпечити неухильне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», в тому числі подальший розвиток доступних форм спілкування з громадянами, зокрема «гарячих телефонних ліній», безоплатних юридичних консультацій;

6) особливу увагу приділяти розгляду звернень членів сімей військовослужбовців, які загинули в зоні проведення антитерористичної операції на сході України, військовослужбовців, які брали або беруть участь у проведенні ООС на сході України, членів сімей членів сімей, внутрішньо переміщених осіб, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки;

7) проводити особистий прийом громадян відповідно до вимог чинного законодавства, а також звернути особливу увагу на удосконалення системи обміну, реагування та контролю за вирішенням питань, порушених громадянами на особистих та виїзних прийомах, проведених керівництвом обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації;

8) проводити щомісячний аналіз стану роботи із зверненнями громадян, аналізувати та узагальнювати питання, що порушуються заявниками, змушують їх звертатися до центральних органів влади з питань, що належать до компетенції місцевих органів виконавчої влади, усувати причини, що породжують повторні звернення;

4

9) постійно оприлюднювати роз'яснення з найбільш актуальних питань, що порушують громадяни у своїх зверненнях, у газеті «Трудівник Устинівщини»;

10) про стан виконання даного рішення інформувати відділ організаційної роботи, комунікацій з громадкістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату районної державної адміністрації щокварталу до 01 числа місяця, наступного за звітним періодом.

6. Заступнику голови районної державної адміністрації Орбан Н.М., керівнику апарату районної державної адміністрації Ільченку Ю.В. посилити

вимогливість до підпорядкованих структурних підрозділів щодо забезпечення прав громадян на звернення, встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, що порушують громадяни.

7. Відділу організаційної роботи, комунікацій з громадкістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату районної державної адміністрації :

1) продовжити вживати заходи щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) проводити систематичне оновлення інформації про роботу зі зверненнями громадян на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та оприлюднювати узагальнені відомості про організацію роботи із зверненнями громадян у газеті «Трунівник Устинівщини»;

3) забезпечити виконання графіка проведення перевірок роботи із зверненнями громадян протягом 2019 року в структурних підрозділах районної державної адміністрації, виконкомах селищної, сільських рад;

4) узагальнювати інформації і готувати довідки голові районної державної адміністрації та інформувати відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом;

5) зняти з контролю розпорядження голови районної державної адміністрації від 12 березня 2019 року №43-р «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації за I півріччя 2019 року»;

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Ільченка Ю.В.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Михайло ЯВОРСЬКИЙ