

**Про затвердження складу окремих комісій
районної державної адміністрації та
Положення про районну робочу групу**

Відповідно до частини 1,2 статті 6, п.10 ч.1 ст.13, ст.24, п.9ч.1 ст.39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 18 травня 2011 року № 437-р «Про затвердження Положення про обласну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення»:

1. Затвердити :

новий склад районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення згідно з додатком 1.

Положення про районну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення в новій редакції, що додається.

новий склад районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат згідно з додатком

районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби в новій редакції згідно з додатком 3.

2.Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Устинівської районної державної адміністрації:

від 22 червня 2011 року №322-р «Про затвердження Положення про координаційну робочу групу з організації та координації роботи місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних органів міністерств і відомств України з питань легалізації заробітної плати та «тіньової» зайнятості населення в Устинівському районі».

від 21 лютого 2019 року №32-р «Про внесення змін до посадового складу окремих комісій районної державної адміністрації.»

Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Михайло ЯВОРСЬКИЙ

Додаток 1

до розпорядження голови Устинівської
районної державної адміністрації
“ ___ ” липня 2019 року № ___-р

СКЛАД

**районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості
населення**

Голова комісії

ЯВОРСЬКИЙ

Михайло Анатолійович

- перший заступник голови районної державної адміністрації

Заступник голови комісії

ОРБАН

Наталія Миколаївна

- заступник голови районної державної адміністрації

Секретар комісії

СЕДНЄВА

Аліна Григорівна

- головний спеціаліст відділу з питань праці та інформаційно комп'ютерного забезпечення управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

Члени комісії:

ГЛАДКА

Алла Владиславівна

- начальник фінансового управління районної державної адміністрації

ДУБЧЕНКО

Тетяна Георгіївна

- начальник Устинівського відділення Новоукраїнської об'єднаної податкової інспекції головного управління Міндоходів у Кіровоградській області

ЗУРАЄВА

Віра Дмитрівна

- начальник відділу в Устинівському районі головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

КОРНІЧЕНКО

- начальник управління Державної казначейської

Світлана Миколаївна

служби України в Устинівському районі

ЛЮБЧЕНКО

Вячеслав Анатолійович

- начальник Устинівського районного відділу державної виконавчої служби головного територіального управління юстиції (за згодою)

МАКАРЕНКО

Світлана Вікторівна

- директор районної філії Кіровоградського обласного центру зайнятості

МЕДЕЛЯН

Дмитро Володимирович

- начальник Устинівського відділення поліції Долинського ВП ГУНП в Кіровоградській області (за згодою)

САВЧЕНКО

Галина Григорівна

- завідувач Устинівським сектором обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області

ТЕРЕЩЕНКО

Сергій Юлійович

- головний державний інспектор праці територіальної державної інспекції з питань праці у Кіровоградській області (за згодою)

УЛЬЯНКІНА

Світлана Василівна

- начальник управління агропромислового та економічного розвитку районної державної адміністрації

ШАРУН

Ірина Миколаївна

- начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

ЩЕРБАКОВА

Ольга Миколаївна

- головний спеціаліст Долинського відділення дирекції фонду соціального страхування України в Кіровоградській області (за згодою)

**Начальник управління
соціального захисту населення**

Ірина ШАРУН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Устинівської
районної державної адміністрації
___ липня 2019 року № _____-р

ПОЛОЖЕННЯ

про районну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення

I. Загальні положення

1. Районна робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення (далі – робоча група) є постійно діючим дорадчим органом, що утворюється при районній державній адміністрації.
2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, а також актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови районної державної адміністрації та цим Положенням про робочу групу.
- 3.

II. Основні напрямки діяльності

1. Основними напрямками діяльності робочої групи є:
 - сприяння в реалізації державної політики щодо легалізації зайнятості населення, детінізації заробітної плати;
 - підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.
2. Робоча група відповідно до покладеної на неї завдань:
 - проводить роботу із збирання та моніторингу інформації від територіальних органів міністерств і відомств України про факти нелегальної виплати заробітної плати та зайнятості населення;
 - здійснює аналіз стану справ та причини виникнення проблем, пов'язаних з нелегальною виплатою заробітної плати та зайнятістю населення;

- здійснює контроль за додержанням законодавства про працю на підприємствах, в установах і організаціях та перевірок колективних договорів на відповідність галузевим угодам;
- розглядає результати ризикоорієнтовного аудиту та моніторингу (перевірок), проведеного управлінням Пенсійного фонду України в районі, міжнародною державною податковою інспекцією, територіальною інспекцією праці в області;
- здійснює рейди-обстеження суб'єктів господарювання діяльності щодо виявлення випадків «тіньової» зайнятості населення в районі;
- заслуховує на своїх засіданнях керівників підприємств, установ та організацій району, незалежно від форм власності, які допустили факти виплати нелегальної заробітної плати чи «тіньової» зайнятості;
- розглядає звернення підприємств, установ, організацій, профспілкових об'єднань і громадян з питань легалізації робочих місць та заробітної плати, детінізації у сфері зайнятості;
- забезпечує періодичне висвітлення в засобах масової інформації питань щодо стану справ з легалізацією виплати заробітної плати і зайнятстю населення.

III. Повноваження робочої групи

1. Робоча група має право:

- отримувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- запрошувати на свої засідання керівників підприємств, установ та організацій району, незалежно від форм власності, які допустили факти виплати нелегальної заробітної плати чи «тіньової» зайнятості;
- залучати до участі у роботі робочої групи представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій за погодженням з їх керівниками.

IV. Склад і порядок формування робочої групи

1. Робочу групу очолює заступник голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.
2. До складу робочої групи входять представники структурних підрозділів районної державної адміністрації, управління Пенсійного фонду України в районі, міжнародної державної податкової інспекції, територіальної державної інспекції праці в області, відділу статистики в районі, районного відділу Управління Міністерства внутрішніх справ України в області, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, а також за згодою – представники об'єднань організацій роботодавців, профспілок та інших громадських організацій.

3. Персональний склад робочої групи затверджується за розпорядженням голови на основі пропозицій структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, об'єднань організацій роботодавців, профспілок.
4. Голова робочої групи: скликає засідання робочої групи та головує на них; здійснює керівництво діяльністю робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань; розподіляє обов'язки між членами робочої групи; координує роботу робочої групи; підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою за результатами діяльності.

V. Організація роботи

1. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови робочої групи, але не рідше ніж один раз на два місяці. Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.
2. За результатами засідань готується протокол засідання робочої групи.
3. Засідання робочої групи веде голова, а у разі його відсутності - заступник голови.
4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи забезпечує її секретар.
5. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

VI. Процедура прийняття рішень

1. На засіданнях робоча група приймає рішення, розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.
2. Пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, що присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.
3. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем, і надсилається усім членам робочої групи.
4. Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.
5. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює районна державна адміністрація.

Додаток 2

до розпорядження
голови Устинівської
районної державної адміністрації
“ ___ ” липня 2019 року № ___-р

СКЛАД

**районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати
(грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат**

Голова комісії

ЯВОРСЬКИЙ
Михайло Анатолійович - перший заступник голови районної
державної адміністрації

Заступник голови комісії

ОРБАН
Наталія Миколаївна - заступник голови районної державної
адміністрації

Секретар комісії

СЕДНЄВА
Аліна Григорівна - головний спеціаліст відділу з питань праці та
інформаційно комп'ютерного забезпечення
управління соціального захисту населення
районної державної адміністрації

Члени комісії:

ГЛАДКА
Алла Владиславівна - начальник фінансового управління районної
державної адміністрації

ДУБЧЕНКО
Тетяна Георгіївна - начальник Устинівського відділення
Новоукраїнської об'єднаної податкової інспекції
головного управління Міндоходів у
Кіровоградській області

ЗУРАЄВА
Віра Дмитрівна - начальник відділу в Устинівському районі
головного управління Держгеокадастру у
Кіровоградській області

КОРНІЧЕНКО
Світлана Миколаївна - начальник управління Державної казначейської
служби України в Устинівському районі

- начальник Устинівського районного відділу
державної виконавчої служби головного
територіального управління юстиції (за згодою)

ЛЮБЧЕНКО
В'ячеслав Анатолійович - директор районної філії Кіровоградського

обласного центру зайнятості

МАКАРЕНКО

Світлана Вікторівна

- начальник Устинівського відділення поліції Долинського ВП ГУНП в Кіровоградській області (за згодою)

МЕДЕЛЯН

Дмитро Володимирович

- завідувач Устинівським сектором обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області

САВЧЕНКО

Галина Григорівна

- начальник управління агропромислового та економічного розвитку районної державної адміністрації

УЛЬЯНКІНА

Світлана Василівна

- начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

ШАРУН

Ірина Миколаївна

- головний спеціаліст Долинського відділення дирекції фонду соціального страхування України в Кіровоградській області (за згодою)

ЩЕРБАКОВА

Ольга Миколаївна

**Начальник управління
соціального захисту населення**

Ірина ШАРУН

Додаток 3

до розпорядження
голови Устинівської
районної державної адміністрації
“ ___ ” липня 2019 року № ___-р

СКЛАД

районної комісії у справах альтернативної (невійськової служби)

Голова комісії

ЯВОРСЬКИЙ
Михайло Анатолійович

- перший заступник голови районної державної адміністрації

Заступник голови комісії

ШАРУН
Ірина Миколаївна

- начальник управління соціального захисту районної державної адміністрації

Секретар комісії

СЕДНЄВА
Аліна Григорівна

- головний спеціаліст відділу з питань праці та інформаційно комп'ютерного забезпечення управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

Члени комісії:

АБРАМОВА
Світлана Леонідівна

- заступник керівника апарату - начальник відділу організаційної роботи, комунікацій з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату райдержадміністрації

КОВАЛЬЧУК
Валентина Миколаївна

- заступник начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації районної державної адміністрації

ЛЮБЧЕНКО
-
В'ячеслав Анатолійович

- начальник Устинівського районного відділу державної виконавчої служби головного територіального управління юстиції (за згодою)

МАКАРЕНКО
-
Світлана Вікторівна

- директор районної філії Кіровоградського обласного центру зайнятості

- військовий комісар, Устинівський районний військовий комісаріат

ПОПОВЧЕНКО
-
Олександр Михайлович

- голова районного товариства Червоного Хреста України (за згодою)

ЧИЖ
-
Ганна Миколаївна

Ірина ШАРУН

Начальник управління соціального захисту населення

Пояснювальна записка

до проекту розпорядження голови районної державної адміністрації «Про затвердження складу окремих комісій районної державної адміністрації та

Положення»

1. Обґрунтування необхідності видання розпорядження .

Відповідно до частини 1,2 статті 6, п.10 ч.1 ст.13, ст.24, п.9ч.1 ст39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», та у зв'язку із кадровими змінами та назв структурних підрозділів адміністрації та організацій району.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Розпорядження приймається для затвердження змін до посадового складу окремих комісій районної державної адміністрації

3. Правові аспекти.

Нормативно-правовою базою у даній сфері є Закон України «Про місцеві державні адміністрації» та протокол засідання обласної робочої групи з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення від 11 травня 2019 року №2.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Виконання розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект розпорядження стосується інтересів роботодавців, структурних підрозділів Устинівської районної державної адміністрації та районних територіальних органів міністерств та відомств України в Устинівському районі.

6. Регіональний аспект.

Положення проекту розпорядження враховує потребу підвищення рівня заробітної плати працівникам підприємств, установ та організацій району.

7. Громадське обговорення.

Проект розпорядження не потребує проведення громадського обговорення .

8. Прогноз результатів.

Соціально-економічним наслідком прийняття розпорядження буде підвищення рівня доходів населення.

**Начальник управління
соціального захисту населення**

Ірина ШАРУН