

Про затвердження Положення
про сектор житлово-комунального
господарства, містобудування, архітектури
та будівництва районної державної
адміністрації у новій редакції

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 13 липня 2018 року № 526-р «Про затвердження Положення про управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції», з метою забезпечення дотримання вимог законодавства у сфері житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва в районі:

1. Затвердити Положення про сектор житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва районної державної адміністрації у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 15 серпня 2016 року № 168-р «Про затвердження Положення про сектор житлово-комунального господарства районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

М.ЯВОРСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Устинівської
районної державної адміністрації
від "____" жовтня 2018 року № ____-р

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор житлово - комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва Устинівської районної державної адміністрації

1. Сектор житлово - комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва Устинівської районної державної адміністрації (далі - Сектор) є структурним підрозділом Устинівської районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації.

2. Сектор підзвітний і підконтрольний голові районної державної адміністрації, першому заступнику голови районної державної адміністрації, Департаменту житлово-комунального господарства Кіровоградської обласної державної адміністрації та управлінню регіонального розвитку містобудування та архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами Управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, Департаменту житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів Кіровоградської обласної та Устинівської районної державних адміністрацій, рішень обласної і районної рад, наказів департаменту житлово-комунального господарства та управління регіонального розвитку містобудування та архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації;

2) забезпечує на території району реалізацію державної політики у сферах житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва;

3) аналізує стан житлово-комунального господарства і містобудування на території району та надає пропозиції до проекту

районного бюджету щодо фінансування районних програм розвитку житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та благоустрою населених пунктів;

4) розробляє районні програми у сфері житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва, надає пропозиції до проектів районних програм соціально-економічного розвитку району щодо поліпшення рівня комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища, здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

5) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, організаційно-методичного забезпечення їх діяльності;

6) бере участь у розробленні програм, спрямованих на популяризацію ефективного та ощадливого споживання паливно-енергетичних ресурсів;

7) координує роботу житлово-комунальних підприємств, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг;

8) забезпечує згідно із чинним законодавством реформування житлово- комунального господарства району відповідно до державної і місцевих програм на засадах прозорості та гласності;

9) сприяє розробленню проектів благоустрою селищ і сіл району;

10) проводить моніторинг стану реалізації районних програм розвитку житлово-комунального господарства;

11) бере участь в розробленні та здійсненні заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період, а також ліквідацію наслідків стихійного лиха, аварій і катастроф;

12) сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;

13) вживає заходів до поліпшення роботи підприємств з енергозбереження і оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду району засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм;

14) бере участь у реалізації державної політики у сфері санітарного стану населених пунктів, поліпшення технічного і технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення;

15) сприяє формуванню та розвитку комунальної служби у сільській місцевості;

16) проводить аналіз дотримання законодавства з питань

енергозбереження та встановлення засобів обліку енергоносіїв і проведення розрахунків споживачів за їх показаннями, в першу чергу державними підприємствами, бюджетними установами і організаціями;

17) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань розвитку житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва;

18) організовує розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

19) координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;

20) забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

21) веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції місцевим радам щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

22) розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної держадміністрації висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

23) розробляє і подає виконавчим органам сільських та селищної рад пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки (в 1-му примірнику щодо їх затвердження);

24) координує на території району виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

25) організовує в порядку, що встановлюється управлінням регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної держадміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань; проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесення в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг; здійснює

систематизацію зазначених матеріалів, надає дозвіл на проведення інженерних вишукувань для будівництва;

26) надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки за межами населених пунктів, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, готує дозволи на проведення цих робіт;

27) погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

28) здійснює в межах своїх повноважень охорону, контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

29) надає забудовникам необхідну консультацію щодо будівництва та реконструкції індивідуальних житлових будинків і господарських будівель у населених пунктах на території району, погоджує проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель;

30) вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд;

31) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

32) організовує ведення містобудівного кадастру населених пунктів на території району, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;

33) створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;

34) контролює діяльність виконавчих органів сільських, селищної рад з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

35) бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб, проведення грошової оцінки земель населених пунктів на території району;

36) сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням

ресурсоощадних технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;

37) координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури;

38) бере участь у погодженні та розробленні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

39) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розпорядниками яких є інші структурні підрозділи;

40) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

41) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

42) розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

43) інформує населення через засоби масової інформації про розроблення програм розвитку комунального господарства району, містобудівних програм, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

44) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування та інші функції відповідно до законодавства.

5. Сектор для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку, від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від головного управління статистики в Кіровоградській області безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити

семінари з питань, що належать до його компетенції.

6. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням з директором Департаменту житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації та начальником Управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації. Завідувач Сектором за посадою є головним архітектором району.

8. Завідувач Сектором:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню у ньому належних умов праці;
- 2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про Сектор;
- 3) планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- 4) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;
- 5) звітує перед головою районної державної адміністрації, заступником голови, відповідно до розподілу функціональних обов'язків та керівником апарату районної державної адміністрації про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи;
- 6) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 7) представляє інтереси Сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;
- 8) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.
- 9) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Сектору;
- 10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Сектору;
- 11) розглядає звернення та запити депутатів;
- 12) забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

13) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

14) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції сектору та розробляє проекти відповідних рішень;

15) має печатку районного архітектора;

16) забезпечує захист інформації з обмеженим доступом, персональних даних;

17) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Накази завідувача Сектору, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації або керівником відповідного структурного підрозділу вищого рівня.

10. Для професійного та колегіального обговорення проектних рішень у сфері містобудування та архітектури при Секторі утворюється архітектурно-містобудівна рада, як дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

Архітектурно-містобудівна рада провадить свою діяльність відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 року № 108, зареєстрованим в Мін'юсті України 22 липня 2011 року за № 903/19641.

Склад ради і положення про неї затверджуються головою районної державної адміністрації за поданням начальника сектору.

11. Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету.

12. Сектор не є юридичною особою, не має самостійного балансу, реєстраційних рахунків в органах Державної казначейської служби, печатки із зображенням Державного Герба України.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Сектору в межах виділених асигнувань визначає голова районної державної адміністрації.

**Завідувач сектором
житлово-комунального господарства,
містобудування, архітектури та будівництва
районної державної адміністрації**

Є.ОРЕШЕЧКО