

Про стан виконавської дисципліни,
організацію виконання завдань,
визначених актами і дорученнями
Президента України, Кабінету Міністрів України,
розпорядженнями та дорученнями
голови обласної державної адміністрації ,
розпорядженнями та дорученнями
голови районної державної адміністрації
за перше півріччя 2018 року

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року №1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України, на виконання доручення Прем'єр-міністра України від 19 травня 2010 року (№27554/2/1-10), рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та відповідних доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року №1537/1/1-13, від 01 листопада 2016 року №38388/1/1-16, з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі.

Станом на 01 липня 2018 року всього перебуває на контролі 627 документів, з них : Указів, розпоряджень та доручень Президента України - 5, Постанов, розпоряджень, доручень Кабінету Міністрів України - 8, 75 - розпорядження та 49 - доручення голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, розпоряджень голови районної державної адміністрації – 27, документи, що надійшли від структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ – 429, інші документи, які надійшли безпосередньо до райдержадміністрації – 14, інші документи, створені у райдержадміністрації, міськвиконкомах – 12.

В цілому, виконання завдань, визначених розпорядчими документами організовано на належному рівні, але слід зазначити, що не завжди надаються інформації про виконання завдань, зазначених відповідно до розпорядчих документів якісно та у повному обсязі.

Так, з аналізу виконання розпоряджень та доручень голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, узагальнений сектором контролю апарату обласної державної адміністрації за інформаціями структурних підрозділів облдержадміністрації, за перше півріччя 2018 року, Устинівською райдержадміністрацією за звітний період не поданих інформацій не зареєстровано, але зазначено виконання не у повному обсязі, а саме:

від 07 червня 2012 року №334-р "Про забезпечення належного стану

протипожежного захисту на об'єктах з постійним або тимчасовим перебуванням дітей" – (найменша кількість бюджетних коштів на виконання вказаних заходів передбачена в Устинівському районі (заклади охорони здоров'я, заклади культури) – відповідальний начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;

від 10 жовтня 2017 року №503-р "Про стан охорони навколишнього природного середовища області" – (найменша кількість зареєстрованих декларацій в Устинівському районі (3) – відповідальний начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;

від 01 березня 2018 року №134-р "Про підсумки економічного і соціального розвитку області за 2017 рік" – (найбільше зростання податкового боргу допущено в: Устинівському (на 50,3%) – відповідальний начальник відділу економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі райдержадміністрації;

від 21 травня 2018 року №337-р "Про здійснення заходів щодо забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду в області" – (робота щодо забезпечення функціонування архівних відділів райдержадміністрацій, як самостійних структурних підрозділів райдержадміністрацій та встановлення охоронної сигналізації в архівних відділах (секторах) райдержадміністрацій протягом II кварталу 2018 року не проводилася в Устинівській районній державній адміністрації) – відповідальний завідувач архівного сектору райдержадміністрації.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації, а також з метою вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів обласної ради, на виконання рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол №91) та відповідних доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року №1537/1/1-13, від 01 листопада 2016 року №38388/1/1-16 та рішення колегії райдержадміністрації від 27.09 №27:

1. Попередити керівників підрозділів структурних підрозділів та апарату райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі, про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

2. Вжити заходи:

начальнику відділу економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі райдержадміністрації; начальнику управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, завідувачу архівного сектору райдержадміністрації щодо посилення контролю та недопущення неякісного виконання завдань,

визначених розпорядженнями та дорученнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, відділів і секторів апарату райдержадміністрації, керівникам територіальних органів міністерств і відомств України в районі:

1) щомісяця розглядати на нарадах питання про стан виконавської дисципліни та організацію виконання завдань, які визначені актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями і дорученнями голів обласної, районної державної адміністрацій;

2) посилити контроль щодо недопущення неякісного виконання завдань, визначених розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації та розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації;

3) щокварталу до 05 числа місяця, наступним за звітним періодом, повідомляти головного спеціаліста відділу з питань управління персоналом, мобілізаційної роботи та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації про необхідність зняття з контролю документів, завдання передбачені якими виконані у повному обсязі, та факти неякісного виконання контрольних документів співвиконавцями;

4) забезпечити безумовне виконання Інструкції з діловодства затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 21 травня 2018 року №111-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 09 липня 2018 року №157-р, зокрема в частині термінів виконання документів за належністю, підписання інформацій, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані у повному обсязі ;

5) підвищити вимоги до виконавців за стан та результати виконання контрольних документів ;

6) поліпшити рівень якості та інформативної достатності при підготовці матеріалів про стан виконання поставлених завдань, забезпечити дотримання вимог діловодства щодо їх форми і змісту;

7) вживати заходів щодо безумовного виконання розпоряджень та доручень, протоколів голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, у тому числі наданих за результатами оперативних нарад;

8) систематично аналізувати причини порушення термінів виконання контрольних документів, в установленому порядку притягувати до відповідальності працівників, які невчасно або не в повному обсязі виконують документи;

9) ініціювати у разі необхідності, питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, з вини яких допущені порушення у роботі з контрольними документами.

4. Відділу з питань управління персоналом, мобілізаційної роботи та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації:

1) продовжувати практику ведення щомісячного моніторингу виконання розпоряджень, доручень голови облдержадміністрації, розпоряджень, доручень голови райдержадміністрації;

2) надавати структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальним органам міністерств та відомств України в районі методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням;

3) посилити вимоги до працівників структурних підрозділів райдержадміністрації щодо оперативного та якісного виконання документів;

4) продовжити практику перевірок стану виконання актів і доручень Президента України, Кабінету міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державної адміністрації у районі.

5) надавати звіт відділу контролю апарату облдержадміністрації щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5. Першому заступнику голови районної державної адміністрації Яворському М.А., заступнику голови районної державної адміністрації Орбан Н.М. та керівнику апарату районної державної адміністрації Ільченку Ю.В. взяти на особистий контроль питання щодо підготовки документів на виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голови обласної та районної державних адміністрацій, забезпечити своєчасне виконання визначених ними завдань, посилити рівень вимогливості до виконавців та їх персональної відповідальності за якість і своєчасність реалізації поставлених у документах завдань.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 04 травня 2018 року № 94-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації за 2017 рік».

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Ільченка Ю.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.АНИСІМОВА-ШИЛО