

Про проведення оцінювання
державних службовців,
які займають посади державної
служби категорії «Б» і «В»

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу» (далі - Закон), Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами) (далі – Типовий порядок), керуючись Методичними рекомендаціями щодо визначення результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» (далі – Методичні рекомендації), затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 29 серпня 2018 року № 208-18, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 26 вересня 2018 року № 690-р «Про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців»:

1. Провести у строк з 01 жовтня до 20 листопада 2018 року оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

2. Затвердити список державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б», оцінювання яких проводиться головою районної державної адміністрації (додається).

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права та керівнику апарату районної державної адміністрації:

1) затвердити списки державних службовців, оцінювання яких проводиться;

2

2) забезпечити проведення оцінювання результатів службової діяльності підпорядкованих їм державних службовців категорії «Б» та «В» відповідно до чинного законодавства у строк з 01 жовтня до 15 листопада 2018 року.

3) про проведену роботу проінформувати відділ з питань управління персоналом, мобілізаційно роботи та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації до 20 листопада 2018 року;

4) у разі прийняття рішення про складання письмового звіту, забезпечити його надання голові районної державної адміністрації у строк до 01 листопада 2018 року, попередньо погодивши з відповідним заступником голови районної державної адміністрації згідно з розподілом функціональних обов'язків;

5) надати висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності за

формою згідно із додатком 7 до Порядку голові районної державної адміністрації у строк до 01 листопада 2018 року, попередньо погодивши з відповідним заступником голови районної державної адміністрації згідно з розподілом функціональних обов'язків;

б) у разі невиконання завдань та ключових показників разом із висновком, зазначеним у підпункті 5 пункту 3 цього розпорядження, надати письмовий звіт, в якому обґрунтувати причини невиконання завдань або причини порушення строків їх виконання.

4. Першому заступнику голови районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації, відділу з питань управління персоналом, мобілізаційної роботи та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації забезпечити організацію проведення оціночної співбесіди керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права державної адміністрації та керівника апарату районної державної адміністрації з головою районної державної адміністрації у період з 15 до 20 листопада 2018 року.

5. Відділу з питань управління персоналом, мобілізаційної роботи та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації:

1) забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання результатів службової діяльності державних службовців районної державної адміністрації, за необхідності провести навчання щодо процедури оцінювання;

2) вжити заходів щодо забезпечення ознайомлення керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права та керівника апарату районної державної адміністрації з результатами оцінювання їх службової діяльності під підпис в установленому порядку;

3) підготувати проект розпорядження голови районної державної адміністрації про затвердження результатів оцінювання зі списком державних службовців, які підлягають преміюванню, у строк до 20 листопада 2018 року;

3

4) у разі отримання державним службовцем негативної оцінки результатів службової діяльності, забезпечити визначення нових завдань і ключових показників для державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б», протягом п'яти робочих днів з дня ознайомлення такого державного службовця з висновком щодо результатів оцінювання його службової діяльності, що містить негативну оцінку, та не раніше ніж через три місяці проведення повторного оцінювання службової діяльності відповідно до чинного законодавства;

5) забезпечити протягом грудня 2018 року за результатами оцінювання

державних службовців організацію складання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, одночасно із визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б», за формою згідно з додатками 6, 8 до Порядку.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Яворського М.А.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.АНІСІМОВА-ШИЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Устинівської районної
державної адміністрації
від ____ жовтня 2018 № ____ -р

СПИСОК

**керівників структурних підрозділів районної держадміністрації,
які займають посади державної служби категорій «Б», оцінювання яких
проводиться головою районної державної адміністрації**

- | | |
|--|---|
| ГЛАДКА
Алла Владиславівна | - начальник фінансового управління райдержадміністрації |
| ІЛЬЧЕНКО
Юрій Володимирович | - керівник апарату райдержадміністрації |
| УЛЬЯНКІНА
Світлана Василівна | - начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| ШАРУН
Ірина Миколаївна | - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
-