

Про проведення першого туру  
щорічного Всеукраїнського конкурсу  
«Кращий державний службовець»  
у 2017 році

Відповідно до частин 1, 2 статті 6, частини 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 18 липня 2011 року № 769/2011 «Питання управління державною службою в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року №1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та наказу Національного агентства України з питань державної служби від 15 лютого 2012 року № 29 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»:

1. Утворити організаційний комітет з проведення в районі першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі - Оргкомітет) серед державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про організаційний комітет з проведення у районі першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (додається).
3. Затвердити план заходів з організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках проведення в Устинівському районі першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" (далі-Конкурс) у 2017 році (додається).
4. Голові Організаційного комітету забезпечити проведення першого туру Конкурсу протягом березня – квітня 2017 року.

5. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

провести роботу щодо відбору державних службовців для участі у Конкурсі;  
рекомендувати державним службовцям, які планують вступати у поточному році до Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України за спеціальністю «Державне управління» та магістратур інших вищих навчальних закладів за спеціальністю «Державна служба», взяти участь у Конкурсі;

подати пропозиції щодо участі у конкурсі державних службовців голові організаційного комітету до 20 березня 2017 року;

6. Відділу з питань управління персоналом, мобілізаційної роботи та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації провести відповідну роботу щодо проведення першого туру Конкурсу та проінформувати Міжрегіональне управління Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях до 25 березня 2017 року.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 24 лютого 2016 року №23-р «Про проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у 2016 році».

8. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О. АНІСІМОВА-ШИЛО**

Додаток  
до розпорядження голови  
Устинівської районної  
державної адміністрації  
«\_\_» березня 2017 №\_\_-р

**СКЛАД  
організаційного комітету з проведення першого туру**

**щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»  
серед державних службовців апарату та структурних підрозділів  
райдержадміністрації**

**Голова організаційного комітету**

**ЯВОРСЬКИЙ Михайло Анатолійович** - перший заступник голови районної державної адміністрації.

**Заступник голови організаційного комітету**

**ІЛЬЧЕНКО Юрій Володимирович** - керівник апарату районної державної адміністрації.

**Секретар організаційного комітету**

**РУДЕНКО Юлія Вікторівна** - головний спеціаліст відділу кадрової та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації.

**Члени організаційного комітету:**

**АБРАМОВА Світлана Леонідівна** - заступник керівника апарату, начальник відділу організаційної роботи, комунікацій з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату районної державної адміністрації.

**СОЛОДЧУК Світлана Володимирівна** - головний спеціаліст відділу з питань управління персоналом, мобілізаційної роботи та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації;

**ФЕСЮК Наталія Василівна** - начальник відділу економічного розвитку інфраструктури та торгівлі районної державної адміністрації.

**Керівник апарату районної державної адміністрації**

**Ю.ІЛЬЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Розпорядження голови  
Устинівської районної  
державної адміністрації  
«\_\_\_» березня 2017 № \_\_\_\_-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організаційний комітет з проведення**  
**першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний**  
**службовець»**

Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – оргкомітет) серед державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації.

**I. Загальні положення**

Організаційний комітет очолює перший заступник голови районної державної адміністрації або за його дорученням заступник голови районної державної адміністрації. До його складу можуть входити представники місцевих органів виконавчої влади, громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти.

**II. Правові підстави діяльності оргкомітету**

У своїй діяльності оргкомітет керується:

постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року №1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;

наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15 лютого 2012 року № 29 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;

зазначеним Положенням.

**III. Організація роботи оргкомітету**

Засідання оргкомітету проводяться відповідно до плану заходів з організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках проведення в Устинівському районі першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець» (далі – План).

Засідання оргкомітету є правомірним, якщо в його роботі беруть участь не менш як дві третини його складу.

Рішення оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.

У випадку рівного розподілу голосів членів оргкомітету вирішальним є голос голови оргкомітету або головуючого на засіданні.

За підсумками засідань оргкомітет приймає рішення, які оформляються протоколом. Рішення оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

#### **IV. Повноваження оргкомітету**

Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів оргкомітету, розробляє план заходів щодо проведення Конкурсу та забезпечує його виконання.

Проводить відбір державних службовців для участі у першому турі Конкурсу з урахуванням критеріїв, визначених Порядком проведення Конкурсу для керівників та спеціалістів.

Розробляє вимоги та критерії оцінки щодо складання учасниками Конкурсу тестових завдань з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники першого туру Конкурсу.

Затверджує завдання для учасників першого туру Конкурсу.

Забезпечує проведення першого туру Конкурсу.

Приймає рішення щодо підсумків першого туру Конкурсу.

За підсумками першого туру шляхом відкритого голосування визначає переможців Конкурсу по кожній з номінацій .

Нагороджує переможців першого туру Конкурсу.

Вносить пропозиції керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, у яких працюють переможці першого туру Конкурсу, щодо їх заохочення відповідно до законодавства.

Копії всіх документів переможців, передбачених Порядком проведення Конкурсу, разом з другим примірником оригіналу протоколу підбиття підсумків та визначення переможців, а також копіями завдань, виконаних переможцями першого туру, направляє до оргкомітету другого туру Конкурсу.

11. Організовує роботу щодо висвітлення результатів першого туру Конкурсу в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

#### **V. Повноваження голови оргкомітету**

Здійснює загальне керівництво оргкомітетом та затверджує його рішення

#### **VI. Повноваження заступника голови оргкомітету**

Заміщує голову оргкомітету у випадках його відсутності.

Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення Конкурсу, координує розробку методичних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців в рамках Конкурсу, узагальнює матеріали та розміщує їх на веб-сайті районної державної адміністрації.

#### **VII. Повноваження секретаря оргкомітету**

Здійснює організаційне забезпечення діяльності оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.

Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях оргкомітету.

Повідомляє та запрошує керівництво і членів оргкомітету на чергове його засідання, інформує про хід виконання затверджених планів роботи

організаційного комітету, складає протоколи його засідань, за необхідністю надсилає до організаційного комітету другого туру Конкурсу прийняті рішення.

### **VIII. Повноваження членів оргкомітету**

Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях оргкомітету.

Беруть участь у проведенні першого туру Конкурсу, визначають переможців Конкурсу за номінаціями.

### **IX. Регламент оргкомітету**

Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи оргкомітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету міністрів України від 19 вересня 2007 року №1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та Положенням про оргкомітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації (далі – Положення про оргкомітет).

Оргкомітет з проведення першого туру Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації організовує свою діяльність відповідно до плану заходів з організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках проведення в Устинівському районі першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" .

Поточні плани роботи оргкомітету на відповідний період за потребою формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

Оргкомітет проводить свої засідання, що плануються з урахуванням Положення про оргкомітет, плану заходів з організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках проведення в Устинівському районі першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" та у разі необхідності.

На своїх засіданнях оргкомітет розглядає питання щодо:

розподілу функцій та обов'язків;

планування роботи;

підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням першого туру Конкурсу;

обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням Конкурсу;

підсумків першого туру Конкурсу;

визначення переможців за підсумками першого туру Конкурсу;

інші питання, що стосуються проведення Конкурсу.

Рішення оргкомітету оформлюються протоколами, які підписує голова, заступник голови, секретар та члени оргкомітету.

Інформування громадськості щодо ходу проведення першого туру Конкурсу забезпечується секретарем оргкомітету.

Матеріали діяльності оргкомітету щодо підготовки і проведення першого туру Конкурсу за кожний рік передаються для подальшого аналізу, збереження та накопичення до відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Устинівської районної  
державної адміністрації  
«\_\_\_» березня 2017 №\_\_\_-р

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**з організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках проведення першого туру щорічного**  
**Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" у 2017 році**

Термін проведення першого туру - з 10 березня по 25 квітня 2017 року

№ з/п	Найменування заходів	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
1.	Проведення <u>першого засідання</u> оргкомітету з проведення першого туру Конкурсу	Ознайомлення членів оргкомітету з методичними рекомендаціями щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та плану заходів проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у 2017 році. Розподіл обов'язків серед членів оргкомітету.	13 березня 2017 року	Голова оргкомітету
2.	Підготовка оголошення про проведення в районі першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" серед державних службовців апарату та структурних підрозділів	Розміщення на веб -сайті районної державної адміністрації оголошення про проведення першого туру конкурсу та переліку документів, що подають особи, які бажають взяти участь у конкурсі	До 15 березня 2017 року	Секретар оргкомітету

райдержадміністрації			
----------------------	--	--	--

-9-

1	2	3	4	5
3.	Прийом документів від державних службовців, які виявили бажання взяти участь у першому турі Конкурсу	Для участі у першому турі конкурсу державні службовці подають оргкомітету такі документи: заяву про участь у конкурсі, в якій зазначають, що ознайомлені з Положенням про проведення конкурсу; копію особової картки форми П-2 ДС; подання керівника структурного підрозділу щодо підвищення кваліфікації державного службовця у рамках Конкурсу; біографічну довідку, підписану керівником кадрового підрозділу; інші матеріали (за бажанням претендента: публікації в пресі, листи громадян, колективів з оцінкою діяльності претендента тощо).	до 23 березня 2017 року	Секретар оргкомітету
4.	Проведення <u>другого засідання</u> Оргкомітету, на якому розглядаються надані претендентами документи та приймається рішення про участь державних службовців у Конкурсі	Оргкомітет приймає рішення про допуск претендентів до участі у конкурсі або надсилає їм обґрунтовану відмову. Підставою для відмови є оформлені неналежним чином документи претендента, або відсутність окремих з них, або встановлена в них недостовірна інформація	24 березня 2017 року	Голова оргкомітету
5.	Інформування державних службовців про прийняття		25 березня 2017 року	Секретар оргкомітету

	рішення щодо їх участі у першому турі Конкурсу			
6.	Надання до управління Нацдержслужби в області інформації про кількість учасників I туру Конкурсу та відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації		До 25 березня 2017 року	Секретар оргкомітету

-10-

1	2	3	4	5
7.	Отримання від Голодержслужби тестових завдань з підвищення кваліфікації державного службовця у рамках Конкурсу	Відповідальність за збереження конфіденційності змісту тестових завдань покладається на оргкомітет.	До 03 квітня 2017 року	оргкомітет з проведення першого туру Конкурсу
8.	Проведення <u>третього засідання</u> оргкомітету, на якому затверджується перелік тестових завдань, які стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків службовців з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники першого туру	оргкомітет забезпечує складання тестових завдань, які стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники першого туру Конкурсу. Тестові завдання складаються з 10 питань . Відповідальність за збереження конфіденційності змісту тестових завдань покладається на оргкомітет	04 квітня 2017 року	Голова оргкомітету

	Конкурсу			
9.	Проведення комплексного тестування учасників першого туру Конкурсу	Паперова версія виконаного завдання візується учасником Конкурсу на кожному аркуші	10 квітня 2017 року	оргкомітет з проведення першого туру Конкурсу
10.	Проведення <u>четвертого засідання</u> оргкомітету.	Затверджується перелік завдань для складання ділового документа	11 квітня 2017 року	Голова оргкомітету
11.	Складання ділового документа учасниками Конкурсу	Завдання щодо складання ділового документу виконується на комп'ютері шрифтом Times New Roman розміром 14. Паперова версія виконаного завдання візується учасником Конкурсу на кожному аркуші	13 квітня 2017 року	оргкомітет з проведення першого туру Конкурсу

-11-

1	2	3	4	5
12.	Проведення <u>п'ятого засідання</u> оргкомітету.	Затверджується перелік завдань з володіння персональним комп'ютером учасниками Конкурсу	14 квітня 2017 року	Голова оргкомітету
13.	Виконання учасниками завдань з володіння персональним комп'ютером	Паперова версія виконаного завдання візується учасником Конкурсу на кожному аркуші	17-18 квітня 2017 року	оргкомітет з проведення першого туру Конкурсу

14.	Проведення <u>шостого засідання</u> оргкомітету.	Приймається рішення про підсумки та визначення переможців першого туру Конкурсу	18 квітня 2016 року	Голова оргкомітету
15.	Направлення копій всіх документів переможців першого туру Конкурсу до оргкомітету другого туру Конкурсу	Копії всіх документів переможців першого туру Конкурсу разом з другим примірником оригіналу протоколу підбиття підсумків та визначення переможців та копіями завдань, виконаних переможцями першого туру, направляються до оргкомітету другого туру Конкурсу. Оригінали протоколів та виконаних учасниками Конкурсу завдань зберігаються у відділі з питань управління персоналом, мобілізаційної роботи та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації	До 25 квітня 2017 року	Секретар оргкомітету

---

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження про проведення першого туру  
щорічного Всеукраїнського конкурсу  
«Кращий державний службовець»  
у 2017 році

## **1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження**

Відповідно до частин 1, 2 статті 6, частини 1 статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 18 липня 2011 року № 769/2011 «Питання управління державною службою в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року №1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та наказу Національного агентства України з питань державної служби від 15 лютого 2012 року № 29 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».

## **2. Мета і шляхи її досягнення**

З метою виявлення кращих із кращих державних службовців в районній державній адміністрації .

## **3. Правові аспекти**

Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Указ Президента України від 18 липня 2011 року № 769/2011 «Питання управління державною службою в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року №1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та наказ Національного агентства України з питань державної служби від 15 лютого 2012 року № 29 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»:

## **4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Виконання розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

## **5. Позиція заінтересованих органів**

Проект розпорядження стосується інтересів структурних підрозділів районної державної адміністрації так як передбачає виявлення кращих службовців.

## **6. Регіональний аспект**

Проект розпорядження не стосується розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

## **7. Громадське обговорення**

Проект розпорядження не потребує проведення громадського обговорення.

## **8. Прогноз результатів**

Зростання професіоналізму, відкритості, інституційної спроможності державної служби, підвищення авторитету шляхом узагальнення досвіду роботи кращих державних службовців та участь переможців у II турі Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»:

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**Ю.Ільченко**

\_\_\_\_\_ березня 2017 року