

Про стан виконавської дисципліни,
організацію виконання завдань,
визначених актами і дорученнями
Президента України, Кабінету Міністрів України,
розпорядженнями та дорученнями
голови обласної державної адміністрації ,
розпорядженнями та дорученнями голови
районної державної адміністрації
за перше півріччя 2017 року

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року №1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України, на виконання доручення Прем'єр-міністра України від 12 грудня 2011 року (протокол №91) та відповідних доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року №1537/1/1-13 від 23 березня 2015 року №11411/1/1-15, з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі та рішення колегії районної державної адміністрації від 30.08.2017 року № 23:

1. Попередити начальників відділів, секторів апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі, про їх персональну відповідальність за забезпечення у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

2. Звернути увагу:

завідувача архівного сектору райдержадміністрації, начальника відділу економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі райдержадміністрації; начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації; завідувача сектору житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва райдержадміністрації – на необхідність посилення контролю та вжиття заходів щодо недопущення неякісного виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Керівникам структурних підрозділів, відділів і секторів апарату райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі:

1) кожного місяця розглянути на нарадах питання про стан виконавської дисципліни та організацію виконання завдань, які визначені актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями і дорученнями голови обласної, районної державної адміністрації;

2) посилити контроль щодо недопущення неякісного виконання завдань, визначених розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації та розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації;

3) щокварталу до 05 числа місяця, наступним за звітним періодом, повідомляти головного спеціаліста відділу з питань управління персоналом, мобілізаційної роботи та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації про необхідність зняття з контролю документів, завдання передбачені якими виконані у повному обсязі, та факти неякісного виконання контрольних документів співвиконавцями;

4) забезпечити безумовне виконання Інструкції з діловодства затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 22 лютого 2012 року №88-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 16 листопада 2007 року №591-р (зі змінами), зокрема в частині термінів виконання документів за належністю, підписання інформацій, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані у повному обсязі.

4. Відділу з питань управління персоналом, мобілізаційної роботи та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації:

1) продовжувати ведення щомісячного моніторингу виконання розпоряджень, доручень голови облдержадміністрації, розпоряджень, доручень голови райдержадміністрації;

2) надавати методичну і практичну допомогу управлінням і відділам райдержадміністрації, виконкомам селищної, сільських рад по організації роботи з документами та здійсненню контролю за їх виконання;

3) надавати звіт сектору контролю апарату облдержадміністрації щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5. Першому заступнику голови районної державної адміністрації Яворському М.А., заступнику голови районної державної адміністрації Дворовенку В.П. та керівнику апарату районної державної адміністрації Ільченку Ю.В. взяти на особистий контроль питання підготовки документів на виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голови обласної та районної державних адміністрацій, забезпечити своєчасне виконання визначених ними завдань, посилити рівень вимогливості до виконавців та їх персональної відповідальності за якість і своєчасність реалізації поставлених у документах завдань.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника

апарату районної державної адміністрації Ільченка Ю.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.АНІСИМОВА-ШИЛО