

Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до Устинівської районної державної адміністрації за I півріччя 2017 року порівняно з відповідним періодом 2016 року

На виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та рішення колегії від 28 липня 2017 року №19.

Аналіз розгляду звернень громадян, що надійшли до районної державної адміністрації протягом I півріччя 2017 року свідчить, що керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі, головами територіальних громад вживаються заходи щодо поліпшення роботи відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та інших нормативних актів.

З метою забезпечення конституційних прав на звернення, налагодження постійного зв'язку між керівництвом районної державної адміністрації та громадянами, оперативного реагування місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування на звернення забезпечено функціонування у 2017 році «гарячої телефонної лінії» з головою районної державної адміністрації та заступниками.

Щомісяця проводяться засідання районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Організована робота щодо проведення особистого прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації.

Постійно здійснюється аналіз та узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян.

Проведено 6 перевірок додержання чинного законодавства про звернення громадян у структурних підрозділах районної державної адміністрації, територіальних громадах.

Забезпечено розгляд звернень жителів району, що надходять через урядову телефонну та «гарячу лінію» голови Кіровоградської обласної державної адміністрації.

Організовано функціонування безоплатної юридичної консультації для громадян при Устинівській районній державній адміністрації.

Інформація про роботу із зверненнями громадян висвітлюється у газеті «Трудівник Устинівщини» та розміщується на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

Разом з тим, робота зі зверненнями громадян потребує удосконалення. Не витримуються терміни у 15 днів розгляду тих звернень, які не потребують додаткового опрацювання. Не залишаються на контролі у виконавців

звернення, які не вирішені позитивно. Протягом звітнього періоду від жодної установи не надійшли без нагадування підтверджуючі матеріали про остаточне вирішення порушених у зверненнях питань.

Відповідно до пункту 3 статті 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про звернення громадян», підпункту 1 пункту б) частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення колегії від 28 липня 2017 року, з метою підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства України:

1. Відзначити роботу по розгляду звернень громадян в територіальному центрі обслуговування (надання соціальних послуг) Устинівського району (Массоріна Л.І.).

2. Звернути увагу:

центральної районній лікарні (Сербіненко С.О.), управлінню держпродспоживслужби в Устинівському районі (Сисі О.Г.) на дотримання термінів розгляду звернень громадян;

центральної районній лікарні (Сербіненко С.О.), управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації, - на якість підготовки відповідей на звернення громадян;

відділу економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі районної державної адміністрації (Фесюк Н.В.), відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації не залишаються звернення на контролі, які потребують додаткового розгляду.

3. Рекомендувати селищному та сільським головам:

1) Степанівському - Поліщук В.М, Ганно-Леонтовичівському Дворовенку П.Л., Седнівському - Постоленко С.Г. надати квартальні звіти за II квартал 2017 року про роботу із зверненнями громадян до 04 серпня 2017 року;

2) Дмитровському - Годунку О.В., Сонцівському - Нужній Л.Д., Інгульському - Винник Л.А., Криничуватському - Синяк В.Л. вжити заходів щодо поліпшення підготовки матеріалів, статистичних звітів щодо звернень громадян, які надсилаються районній державній адміністрації до 05 жовтня 2017 року.

3) Сонціському - Нужній Л.Д., вжити заходів щодо реєстрації звернень громадян, які надійшли до сільської ради письмово та на особистий прийом;

4) Дмитровському - Годунку О.В., Інгульському - Винник Л.А., Криничуватському - Синяк В.Л., Устинівському - Пенькову І.О., Степанівському - Поліщук В.М., Ганно-Требинівському - Мельничук С.В., Докучаєвському - Сікоракі І.О., Седнівському - Постоленку С.Г., Брусівському-Литвин Ю.О., Сонцівському - Нужній Л.Д., Олександрівському - Слюсаренко Н.М., Ганно-Леонтовичівському - Дворовенку П.Л., Жовтневому - Мардаш Г.В., Криничненському - Ковалю М.М., Березівському — Неспельській Н.А. рекомендуємо постійно розміщати графіки особистого прийому громадян керівництва облдержадміністрації та керівництва райдержадміністрації, які висвітлені на офіційному веб-сайті Устинівської райдержадміністрації в рубриці

“звернення громадян”.

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі, головам виконкомів селищної, сільських рад:

1) встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни, не допускати порушення термінів розгляду звернень та перебування на контролі тривалий час;

2) не допускати фактів надання неповних, неконкретних, неточних відповідей;

3) з'ясувати причини, що породжують повторні звернення громадян, та аналізувати випадки безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму під час розгляду порушених у зверненні питань;

4) у разі прийняття рішення про відмову в задоволенні вимог, викладених у заяві (клопотанні), доводити його до відома громадянина в письмовій формі з посиланням на Закон і викладенням мотивів відмови та роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення;

5) забезпечити неухильне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», в тому числі подальший розвиток доступних форм спілкування з громадянами, зокрема «гарячих телефонних ліній», безоплатних юридичних консультацій;

6) приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються учасники бойових дій, ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

7) проводити особистий прийом громадян відповідно до вимог чинного законодавства, а також звернути особливу увагу на удосконалення системи обміну, реагування та контролю за вирішенням питань, порушених громадянами на особистих та виїзних прийомах, проведених керівництвом обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації;

8) проводити щомісячний аналіз стану роботи із зверненнями громадян, аналізувати та узагальнювати питання, що порушуються заявниками, змушують їх звертатися до центральних органів влади з питань, що належать до компетенції місцевих органів виконавчої влади, усувати причини, що породжують повторні звернення;

9) постійно публікувати роз'яснення з найбільш актуальних питань, що порушують громадяни у своїх зверненнях, у газеті «Трудівник Устинівщини»;

10) про стан виконання даного рішення інформувати відділ організаційної роботи, комунікацій з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату районної державної адміністрації щокварталу до 01 числа місяця, наступного за звітним періодом.

4. Першому заступнику голови районної державної адміністрації Яворському М.М. заступнику голови районної державної адміністрації

Дворовенку В.П., керівнику апарату районної державної адміністрації Ільченку Ю.В. посилити вимогливість до підпорядкованих органів щодо забезпечення прав громадян на звернення, встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, що порушують громадяни.

5. Відділу організаційної роботи, комунікацій з громадськістю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату районної державної адміністрації:

1) продовжити забезпечення виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) забезпечити систематичне оновлення інформації про роботу зі зверненнями на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та оприлюднювати узагальнені відомості про організацію роботи із зверненнями громадян у газеті «Трудівник Устинівщини»;

3) забезпечити виконання графіка проведення перевірок роботи із зверненнями громадян протягом 2017 року в структурних підрозділах районної державної адміністрації, виконкомів селищної, сільських рад;

4) узагальнювати інформації і готувати довідки голові районної державної адміністрації та інформувати відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом.

6. Зняти з контролю розпорядження голови районної державної адміністрації від 15 березня 2017 року №53-р «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, які надійшли до районної державної адміністрації порівняно з відповідним періодом 2015 року».

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Ільченка Ю.В.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.АНІСІМОВА-ШИЛО**