

Про результати виконання виконкомом  
Криничненської сільської ради делегованих  
повноважень органів виконавчої влади

Відповідно до статті 35 Закону України « Про місцеві державні адміністрації», статті 11 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» , здійснено перевірку виконання виконкомом Криничненської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади про результати якої складено відповідний акт.

За результатами комплексної перевірки виконавчого комітету Криничненської сільської ради встановлено, що виконком здійснює реалізацію делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до статті 143 Конституції України та статей 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Відповідно до ст.35 Закону України «Про місцеві державні адміністрації » та на підставі акту про результати перевірки діяльності виконкому Криничненської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади:

1.Рекомендувати голові Криничненської сільської ради розглянути акт про результати перевірки діяльності виконавчого комітету Криничненської сільської ради по здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади на засіданні виконкому сільської ради, розробити заходи щодо усунення виявлених у ході перевірки недоліків і зауважень та поінформувати районну державну адміністрацію до 10 серпня 2017 року.

2. Виконкому Криничненської сільської ради:

2.1. Встановити постійний контроль за виконанням програми соціально-економічного розвитку території.

Термін виконання-щомісячно

2.2. Забезпечити у поточному році виконання затверджених сільською радою планів надходжень до сільського бюджету згідно з помісячним розписом та не допускати зниження темпу росту до минулого року.

Термін виконання — постійно

2.3. Здійснювати постійний моніторинг стану збору платежів до бюджету у розрізі джерел, доходів та платників.

Термін виконання — постійно

2.4. З метою покращення соціально-економічного розвитку території, опрацювати на надати до районної державної адміністрації проекти, які будуть направлені для участі у конкурсному відборі проектів для отримання фінансування за рахунок бюджетних коштів, отриманих від Європейського Союзу, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 827.

Термін виконання- II квартал 2017 року

2.5. Забезпечити проведення закупівель в системі ПРОЗОРРО згідно з чинним

законодавством.

Термін виконання- протягом 2017 року

2.6. Провести роботу з керівниками сільськогосподарських підприємств щодо можливості відкриття промислових підприємств на території( переробка соняшникової сировини, зернових культур, виготовлення макаронних виробів, виробництво пілетів тощо).

Термін виконання- травень 2017 року

2.7. Забезпечити подання щодакданого моніторингу цін на основні продовольчі товари в торговельній мережі відділу економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі райдержадміністрації .

2.8. Розглянути на засіданні виконкому питання щодо дотримання цін на продовольчі товари .

Термін виконання- III квартал 2017 року

2.9.Вжити заходи щодо вирішення питання взяття на баланс сільської ради громадських колодязів.

2.10. Провести роботу з розроблення містобудівної документації.

Термін виконання- 01 жовтня 2017 року

2.11.Передбачити кошти в бюджеті сільської ради на утримання галузі «культура» на покращення матеріально-технічної бази сільського клубного закладу, для ремонту пам'яток історії та археології, протипожежних заходів.

Термін виконання – під час уточнення показників місцевих бюджетів на 2017 рік

2.12.Покращити матеріально-технічне забезпечення фельшерського пункту в с. Криничне, Новоустинівка( придбання медичних та дитячих вагів, 2 тонометра, кварцову лампу).

2.13.Провести поточний ремонт приміщень Новоустинівського та Криничненського ФАПу, здійснити заміну віконних блоків.

Термін виконання — протягом 2017 року  
2.14.Провести роз'яснювальну роботу серед населення щодо необхідності виготовлення правоустановчих документів на присадибні земельні ділянки.

2.15. Розробити схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань та охорони земель адміністративно-територіальних утворень.

Термін виконання — протягом 2017

2.16.Забезпечити безумовне виконання вимог Закону України « Про звернення громадян». Указу Президента України « Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» в тому числі подальший розвиток доступних форм спілкування з громадянами, зокрема "гарячих телефонних ліній", безоплатних юридичних консультацій.

2.17. Приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

2.18. Дотримувати ведення Інструкції діловодства за зверненнями громадян відповідно до вимог Інструкції затвердженої постановою Кабінетом Міністрів

України від 14 квітня 1997 року № 348.

2.19. Не допускати фактів надання неповних, неконкретних, неточних відповідей.

2.20. Проводити щомісячний аналіз стану роботи із зверненнями громадян, аналізувати та узагальнювати питання, що порушуються заявниками, змушують їх звертатись до центральних органів влади з питань, що належать до компетенції місцевих органів влади, усувати причини, що породжують повторні звернення.

Термін виконання — постійно

2.21. Передбачити кошти в бюджеті сільської ради на забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Термін виконання – під час уточнення показників місцевих бюджетів на 2017 рік

2.22. Спільно з фахівцем соціальної роботи постійно і своєчасно виявляти сім'ї, в яких спостерігаються прояви недбалого ставлення батьків до виконання батьківських обов'язків щодо утримання та виховання дітей.

2.23. Щокварталу проводити обстеження умов проживання, утримання та виховання дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах, складати відповідні акти, постійно проводити з батьками профілактичну та роз'яснювальну роботу стосовно їх відповідальності за виховання дітей.

2.24. Розробити та затвердити програму зайнятості населення, заходи щодо соціальної захищеності різних груп населення.

2.25. Провести аналіз пільгової категорії громадян щодо поліпшення житлових та матеріально-побутових умов проживання громадян.

2.26. Здійснювати контроль за своєчасним проведенням атестації робочих місць.

2.27 Проводити роботу щодо створення нових робочих місць, збільшення розміру середньомісячної заробітної плати.

2.28. Здійснювати контроль за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.

Термін виконання — протягом 2017 року

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Ільченка Ю.В.

**Перший заступник голови районної державної адміністрації**

**М.ЯВОРСЬКИЙ**