



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ УСТИНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "07" вересня 2017 року

с/мт Устинівка

№ 35 -к

Про оголошення проведення
конкурсу на зайняття вакантної
посади державного службовця
районної державної адміністрації

Відповідно до статті 17, 22, 23 Закону України "Про державну службу" від 10 грудня 2015 року №889-VIII та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби":

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі районної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу згідно з додатком.
3. Відділу з питань управління персоналом, мобілізаційної роботи та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації розмістити текст оголошення про проведення та умови конкурсу на заміщення вакантної посади державного службовця на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації, на сайті Національного агентства з питань державної служби та в газеті «Трудівник Устинівщини».
4. Питання про зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі районної державної адміністрації доручити розглянути конкурсній комісії Устинівської районної державної адміністрації щодо зайняття вакантних посад державних службовців.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Яворського М.А.

Голова районної
державної адміністрації

О. АНІСІМОВА - ШИЛО

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
головного спеціаліста відділу економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі
Устинівської районної державної адміністрації
у Кіровоградській області
(категорія "В")

I	ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ	
1	Посадові обов'язки	<p>1. Головний спеціаліст у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», Указами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про відділ економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі райдержадміністрації, а також посадовою інструкцією.</p> <p>2. Розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації;</p> <p>3. Координує роботу торговельного та побутового обслуговування населення;</p> <p>4. Вирішує питання надання транспортних пасажирських послуг;</p> <p>5. Забезпечує своєчасне і якісне виконання зведень та інформацій, реєстрацію вхідної документації;</p> <p>6. Бере участь у розробці програм розвитку району та малого підприємництва;</p> <p>7. Дотримується вимог відповідно до посадової інструкції</p>
2	Умови праці	<p>Посадовий оклад — 3200грн</p> <p>- надбавка до посадового окладу за ранг, стаж відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016р. №292 “Деякі питання оплати праці державних службовців”</p> <p>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу)</p>
3	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокова
4	Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) Копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовують заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) Копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) Заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>7) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік;</p> <p>Документи приймаються з дня оприлюднення протягом 15 календарних днів до 16 год. 00 хв. 22.09.2017 року</p>

5	Дата, час і місце проведення конкурсу	25 вересня 2017 року о 10.00, смт Устинівка, Кіровоградська область, вул Ювілейна, 2 каб
6	Прізвище, ім'я по батькові, номер телефону та адрес електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бавінова Тетяна Олексіївна тел (05239)41309 <u>e-mail:inbox1@ustin.kr-admin.gov.ua</u>
Загальні вимоги		
1	Освіта	наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	можливо без досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	бакалавр, молодший бакалавра
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу" 3) Закон України "Про запобігання корупції"
3	Професійні чи технічні знання	1) основи державного управління; 2) порядок ведення документації з використанням сучасних інформаційних технологій
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	володіння комп'ютером — рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Mikrosoft Office (Word, Excel, Libre Office)
6	Особистісні якості	компетентність, сумлінність, вміння працювати в колективі, прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня