

Додаток 21  
До розпорядження голови  
Устинівської  
районної державної адміністрації  
від 09.06.2017 № 103-р

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**процесу надання адміністративної послуги**  
**Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття,**  
**приспінання, поділу або перетворення**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа в залежності від суб'єкта до якого звернувся заявник	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, перелік документів, тощо	Державний реєстратор	У момент звернення
2.	Прийом документів	Державний реєстратор	У момент звернення
3.	Видача (надсилання поштовим відправленням) копії опису, за яким приймаються документи з відміткою про дату надходження документів	Державний реєстратор	В день надходження документів
4.	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження заяви на проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем за її рішенням
5.	Передача державному реєстратору юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців підписаних заявником документів	Державний реєстратор	Не пізніше наступного робочого дня після підписання заявником документів