

Додаток 14
До розпорядження голови
Устинівської
районної державної адміністрації
від 09.06.2017 № 103-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

процесу надання адміністративної послуги
**Видача витягу, інформації, довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на
нерухоме майно**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа в залежності від суб'єкта до якого звернувся заявник	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, перелік документів, тощо	Державний реєстратор Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення
2.	Перевірка наявності документа, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, відповідності розмірів внесеної плати законодавству та безпосереднє формування та друк заяви у двох примірниках, на якій заявник (за умови відсутності зауважень, до відомостей зазначених в ній) та особа, яка сформувала таку заяву, проставляють підписи	Державний реєстратор Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення
3.	Реєстрація заяви у базі даних заяв	Державний реєстратор Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення
4.	Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування та розміщення у базі даних заяв	Державний реєстратор Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення

5.	Опрацювання заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В порядку черговості надходження. Строк не має перевищувати 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви.
5.1	прийняття рішення про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та формування інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що розміщується на веб-порталі Мін'юсту (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень)		
6.	Видача рішень та/або інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій формі (за бажанням заявника) та документів, що подавалися заявником	Державний реєстратор Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (або про відмову в ній)