

Додаток 7
До розпорядження голови
Устинівської
районної державної адміністрації
від 09.06.2017 № 103-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	1. Центр надання адміністративних послуг Устинівської районної державної адміністрації
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	вул. Ювілейна, буд. 2, смт.Устинівка, Устинівський район Кіровоградської області, електронна адреса: reestraciya@ustin.kr-admin.gov.ua тел 4-12-94
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер з 8 год. 00 хв. до 17 год. 15 хв. П'ятниця з 08 год. 00 хв. до 16 год. 00хв. обідня перерва з 12 год. 00 хв. до 13 год. 00 хв. Вихідні дні: субота та неділя.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 15 травня 2003 року № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (стаття 14, 15, 18). Закон України від 21 травня 1997 року № 280/97 "Про місцеве самоврядування в Україні" (стаття 38, частина 1, пункту "б" підпункту 7-8)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету міністрів України від 16 травня 2014 року № 523 -р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1. Наказ Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року № 15/5 “Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” відповідно до частини другої статті 15 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”.</p> <p>2. Порядок подання та обігу електронних документів державному реєстратору, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 19 серпня 2011 року № 2010/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 серпня 2011 року за № 997/19735.</p> <p>3. Наказ Міністерства фінансів України від 20 грудня 2011 року № 1675 “Про затвердження форми свідоцтва платника єдиного податку та порядку видачі свідоцтва, форми та порядку подання заяви про застосування спрощеної системи оподаткування та форми розрахунку доходу за попередній календарний рік”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2011 року за № 1537/20275.</p> <p>4. Наказ Міністерства юстиції України від 17 квітня 2013 № 730/5 “Про затвердження форм заяв та повідомлень, надання (надсилання) яких встановлено Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24 квітня 2013 року за № 671/23203.</p> <p>5. Наказ Міністерства фінансів України від 14 листопада 2014 року № 1130 “Про затвердження Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 листопада 2014 року за № 1456/26233</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи, яка має намір стати підприємцем (далі - заявник)
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Для державної реєстрації фізичної особи підприємцем подаються такі документи:</p> <p>1) заява про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем;</p> <p>2) заява про обрання фізичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової і митної політики, - за бажанням заявника;</p>

		<p>3) нотаріально засвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника чи органу опіки та піклування - для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності.</p> <p>2. Документи для державної реєстрації можуть подаватися у паперовій або електронній формі (http://gr.irc.gov.ua). У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.</p> <p>3. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>4. Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.</p> <p>5. Документи в паперовій формі приймаються за описом, примірник якого в день їх надходження видається заявнику з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи.</p> <p>6. Документи, що подаються для державної реєстрації, повинні відповідати таким вимогам:</p> <ol style="list-style-type: none">1) документи мають бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію);2) текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;4) документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;
--	--	--

		<p>5) заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена;</p> <p>6) документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи для державної реєстрації можуть подаватися у паперовій або електронній формі. У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації крім вихідних та святкових днів.
12.	Перелік підстав для зупинення розгляду документів	<p>1. Підставою для зупинення є:</p> <p>1) Подання документів або відомостей, визначених Законом, не в повному обсязі;</p> <p>2) невідповідність документів вимогам, установленим для документів, що подаються для державної реєстрації;</p> <p>3) невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p> <p>4) невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p>

		<p>5) невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.</p> <p>2. Зупинення розгляду документів з підстав, не передбачених статтею 27 Закону, не допускається. Зупинення розгляду документів здійснюється протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.</p> <p>3. Розгляд документів зупиняється на строк, що становить 15 календарних днів з дати їх подання. 4. Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.</p> <p>5. У разі подання документів, необхідних для усунення підстав для зупинення розгляду документів, протягом встановленого строку розгляд документів поновлюється.</p> <p>6. У разі поновлення розгляду документів обчислення строку розгляду документів, поданих для державної реєстрації, і проведення реєстраційних дій починається з дня подання документів, необхідних для усунення підстав для зупинення розгляду документів.</p> <p>7. Документи, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1. Підставою для відмови є:</p> <p>1) Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії;</p> <p>3) не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p>

		<p>4) наявні обмеження на зайняття підприємницькою діяльністю, встановлені законом;</p> <p>5) наявність в Єдиному державному реєстрі запису, що фізична особа вже зареєстрована як фізична особа - підприємець.</p> <p>2. Повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації повинно містити посилання на конкретну норму (пункт, статтю) законодавства із зазначенням, що саме порушено під час оформлення та подання документів, а також повинно бути зазначено, який саме пункт чи стаття поданого заявником документа (статуту, протоколу тощо) не відповідає нормам законодавства.</p> <p>3. Відмова у державній реєстрації здійснюється протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>4. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.</p> <p>5. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p> <p>6. Після усунення причин, що були підставою для відмови у державній реєстрації, заявник може повторно подати документи для державної реєстрації.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Результат надання адміністративної послуги оприлюднюється на порталі електронних сервісів (порядок функціонування порталу електронних сервісів визначається Міністерством юстиції України).</p> <p>2. Повідомлення про зупинення розгляду документів.</p> <p>3. Повідомлення про відмову у державній реєстрації.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі подання документів у паперовій формі: Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, повідомлення про залишення документів без розгляду, повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації та документи, що подавалися для проведення державної реєстрації фізичної особи - підприємця, відповідно до опису,</p>

		<p>видаються (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) адміністратором Центру надання адміністративних послуг заявнику.</p> <p>У разі подання електронних документів у електронній формі:</p> <p>Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців надсилається державним реєстратором заявнику у вигляді електронного документа та на паперовому носії за вказаною заявником адресою поштовим відправленням.</p> <p>Повідомлення про залишення документів без розгляду та про відмову у проведенні державної реєстрації надсилаються державним реєстратором заявнику в електронній формі.</p> <p>Повідомлення про залишення документів без розгляду та про відмову у проведенні державної реєстрації на паперовому носії видається (надсилається) адміністратором, державним адміністратором Центру надання адміністративних послуг заявнику на підставі відповідної заяви протягом трьох робочих днів з дня отримання такої заяви</p>
--	--	---