

Додаток 5  
До розпорядження голови  
Устинівської  
районної державної адміністрації  
від 09.06.2017 № 103-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців**

1.	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	1. Центр надання адміністративних послуг Устинівської районної державної адміністрації
2.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси</b>	вул. Ювілейна, буд. 2, смт. Устинівка, Устинівський район Кіровоградської області, електронна адреса: <a href="mailto:reestraciya@ustin.kr-admin.gov.ua">reestraciya@ustin.kr-admin.gov.ua</a> тел 4-12-94
3.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	Понеділок - четвер з 8 год. 00 хв. до 17 год. 15 хв. П'ятниця з 08 год. 00 хв. до 16 год. 00хв. обідня перерва з 12 год. 00 хв. до 13 год. 00 хв. Вихідні дні: субота та неділя.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	<b>Закони України</b>	Закон України від 15 травня 2003 року № 755-IV “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” із змінами в редакції Закону № 835- VIII від 26 листопада 2015 року (стаття 11,15,36)
5.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Розпорядження Кабінету міністрів України від 16 травня 2014 року № 523 -р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 № 466/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 349/26794 “Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців”

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	<b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>	Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
8.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b>	<p>1. Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців в паперовій формі (додаток 2 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 № 466/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 349/26794 “Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців”), поданий з урахуванням вимог пункту 10 розділу I, пунктів 2, 3, 8 розділу II Порядку. Запит про надання відомостей з Єдиного державного реєстру заповнюється українською мовою: машинодруком або від руки розбірливими друкованими літерами, без виправлень - у разі подання запиту в паперовій формі.</p> <p>2. Документ (копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, або квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку), що підтверджує внесення плати за отримання витягу.</p> <p>3. Під час подання запиту про надання витягу запитувач пред'являє документ, що посвідчує його особу, відповідно до підпункту 1 пункту 2 Положення про прикордонний режим, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 року № 1147 (із змінами).</p> <p>4. У разі подання запиту про надання витягу уповноваженою особою така особа пред'являє, документ, що підтверджує її повноваження, та надає його ксерокопію.</p>
9.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Запит про надання витягу в паперовій формі подається запитувачем державному реєстратору особисто або надсилається поштовим відправленням
10.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	0,05 мінімальної заробітної плати - за надання витягу в паперовій формі - 70 грн.; 75 відсотків плати (0,05 мінімальної заробітної плати) за надання витягу в електронній формі - 50 грн.

11.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Витяги в паперовій формі надаються протягом 24 годин після надходження запиту без урахування вихідних та святкових днів. Витяги в електронній формі надаються в режимі реального часу.
12.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Державний реєстратор відмовляє у наданні витягу в паперовій формі, якщо: 1) У запиті про надання витягу відсутні критерії пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі для його формування; 2) Запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу, або плата внесена не в повному обсязі. Державний реєстратор відмовляє у наданні витягу в електронній формі на запит, поданий через Реєстраційний портал, якщо: У запиті про надання відомостей з Єдиного державного реєстру відсутні критерії пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі для формування витягу; 2. Запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу або плата внесена не в повному обсязі.
13.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців. 2. Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців направляється державним реєстратором. Разом з повідомленням про відмову в наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців у паперовій формі з підстав, наведених в абзацах другого та третьому пункту 9 розділу II Порядку, або у разі внесення плати не в повному обсязі запитувачу повертається документ, що підтверджує внесення плати за отримання відомостей

14	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Витяги надаються у такій самій формі (паперовій або електронній), у якій подано запит. Державний реєстратор видає витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців особі, яка подала запит, або, у разі проставлення відповідної у запиті, надсилає її поштовим відправленням.
----	---	--