

**Технологічна картка № 4**  
**Про призначення опіки/ піклування над дітьми-сиротами та дітьми,**  
**позбавленими батьківського піклування**  
(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей райдержадміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та перевірка повноти пакету документів	Центр надання адміністративних послуг	В	У день подачі документів
2.	Передача в службу у справах дітей райдержадміністрації	Головний спеціаліст служби у справах дітей райдержадміністрації	В	У день подачі документів
3.	Опрацювання документів ,розгляд питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини	Служба у справах дітей райдержадміністрації	В	20 робочих днів
4.	Підготовка проекту рішення (розпорядження)	Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації	В П	7 робочих днів
5.	Передача в центр надання адміністративних послуг	Служба у справах дітей райдержадміністрації	В	1 день
6.	Видача заявнику розпорядження	Центр надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги				30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 днів

Умовні позначки:

- В – виконує,
- У – бере участь,
- П – погоджує
- З - затверджує

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**

**Ю.ІЛЬЧЕНКО**