

Додаток 3 до
розпорядження голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації 04 травня
2016 № 175-р

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
"Висновок державної екологічної експертизи"**

**Департамент екології та природних ресурсів
Кіровоградської обласної державної адміністрації**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (днів)*
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка наявності необхідних для отримання адміністративної послуги документів (далі – пакет документів), реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи щодо адміністративної послуги, занесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача заяви і пакета документів до департаменту екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації (далі – Департамент), накладання резолюції	Адміністратор ЦНАПу Директор (заступник директора) Департаменту	В З	Протягом 1-2-го дня
4.	Передача заяви і пакета документів профільному відділу Департаменту	Посадова особа профільного відділу Департаменту	В	Протягом 2-3-го дня
5.	Відправлення копій документів та заяви до центральних органів виконавчої влади (стаття 15 Закону України "Про екологічну експертизу") для отримання висновків щодо можливості	Посадова особа профільного відділу Департаменту	В	Протягом 2-3-го дня

1	2	3	4	5
	видачі висновку державної екологічної експертизи			
6.	Розгляд заяви і пакета документів центральними органами виконавчої влади	Відповідні центральні органи виконавчої влади	В	Протягом 4-23-го дня
7.	Затвердження висновку центрального органу виконавчої влади щодо можливості (неможливості) видачі висновку державної екологічної експертизи	Посадова особа відповідного центрального органу виконавчої влади	З	Протягом 24-25-го дня
8.	Отримання Департаментом висновку центрального органу виконавчої влади щодо можливості (неможливості) видачі висновку	Посадова особа профільного відділу Департаменту	В	Протягом 26-27-го дня
9.	Опрацювання заяви та документів з урахуванням висновків центральних органів виконавчої влади, перевірка правильності оформлення документів, виявлення зауважень (у разі наявності), підготовка проекту висновку державної екологічної експертизи або висновку державної екологічної експертизи із зауваженнями	Посадова особа профільного відділу Департаменту	В	Протягом 28-43-го дня Протягом 51-52-го дня (у більш складних випадках) Протягом 110-111-го дня (у найбільш складних випадках)
10.	Підписання висновку державної екологічної експертизи або висновку державної екологічної експертизи із зауваженнями	Директор (заступник директора) Департаменту	З	Протягом 43-44-го дня Протягом 52-53-го дня (у більш складних випадках) Протягом 111-112-го дня (у найбільш складних випадках)
11.	Передача результатів розгляду адміністратору ЦНАПу	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 44-45-го дня Протягом 53-54 --го дня (у більш складних випадках)

1	2	3	4	5
				Протягом 112-113-го дня (у найбільш складних випадках)
12.	Видача відповіді заявнику	Адміністратор ЦНАПу	В	3 45-го дня 3 54-го дня 3 113-го дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги			від 45 до 113 днів (залежно від складності)	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			від 45 до 120 днів (залежно від складності)	

* У пунктах 3-5 зазначено робочі дні, у пунктах 6-12 – календарні дні.