

Додаток 4 до
розпорядження голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації 04 травня
2016 № 175-р

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
"Реєстрація декларації про утворення відходів"**

**Департамент екології та природних ресурсів
Кіровоградської обласної державної адміністрації**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Подання Декларації	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
2.	Передача Декларації дозвільному органу	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-2-го дня
3.	Розгляд Декларації дозвільним органом, прийняття рішення щодо реєстрації Декларації або направлення повідомлення про виявлення у наданій Декларації неповних або недостовірних даних	Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації (далі – Департамент)	В З	Протягом 2-4-го дня
4.	Передача зареєстрованої Декларації/повідомлення про виявлення у наданій Декларації неповних або недостовірних даних адміністратору	Департамент	В	Протягом 5-го дня
5.	Передача зареєстрованої Декларації/повідомлення про виявлення у наданій Декларації неповних або недостовірних даних суб'єкту господарювання	Адміністратор ЦНАПу	З	Протягом 5-го дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги		П'ять робочих днів з дня отримання декларації		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		П'ять робочих днів з дня отримання декларації		