

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови районної
державної адміністрації

« 09 » червня 2017 № 104-р

Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження

підприємницької діяльності

(назва адміністративної послуги)

сектор житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва
районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг в Устинівському районі Кіровоградська обл., Устинівський район, смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2 Сектор житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва районної державної адміністрації Кіровоградська обл., Устинівський район, смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг: понеділок - середа: 8.00 - 17.15, четвер: 8.00 – 20.00, п'ятниця: 8.00 – 16.00, Обідня перерва: 12.00 – 13.00 Вихідні дні: субота, неділя Сектор житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва районної державної адміністрації понеділок - четвер: 8.00 - 17.15, п'ятниця: 8.00 – 16.00, обідня перерва: 12.00 – 13.00 Вихідний – субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки),адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг: Тел. (05239) 4-12-94 E-mail: cnap@ustin.kr-admin.gov.ua Сектор житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва районної державної адміністрації тел. (05239) 4-10-01, E-mail: arhitektura@ustin.kr-admin.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закон України	Стаття.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для впровадження підприємницької діяльності».
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого	-

	самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9	Вичерпний перелік документів, необхідний для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	Для отримання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності до заяви замовником додаються: -схема розміщення ТС; -ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС); - схема благоустрою прилеглої території; - технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Зазначені документи замовником отримуються самостійно Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
У разі платності		
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.6 цього Порядку; - подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.6 цього Порядку.
14	Результат надання адміністративної послуги	Паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання результату послуги здійснюється особисто заявником або уповноваженою ним особою у суб'єкта надання адміністративної послуги безпосередньо в кабінеті сектору житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва районної державної адміністрації: Кіровоградська область смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2 каб. № 43 або через Центр надання адміністративних послуг: Кіровоградська область, смт. Устинівка, вул.Ювілейна, 2
16	Примітка	

