

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови районної
державної адміністрації
« 09 » червня 2017 № 104-р

Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

**сектор житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва
районної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг в Устинівському районі Кіровоградська обл., Устинівський район, смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2 Сектор житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва районної державної адміністрації Кіровоградська обл., Устинівський район, смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг: понеділок - середа: 8.00 - 17.15, четвер: 8.00 – 20.00, п'ятниця: 8.00 – 16.00, Обідня перерва: 12.00 – 13.00 Вихідні дні: субота, неділя Сектор житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва районної державної адміністрації понеділок - четвер: 8.00 - 17.15, п'ятниця: 8.00 – 16.00, обідня перерва: 12.00 – 13.00 Вихідний – субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг: Тел. (05239) 4-12-94 E-mail: snap@ustin.kr-admin.gov.ua Сектор житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва районної державної адміністрації тел. (05239) 4-10-01, E-mail: arhitektura@ustin.kr-admin.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закон України	Стаття.27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства України від 05 липня 2011 року № 103 «Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки».
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання	Заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на

	адміністративної послуги	обробку персональних даних
9	Вичерпний перелік документів, необхідний для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	Для отримання будівельного паспорта до заяви забудовником додаються: - засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою; - ескіз намірів забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади, максимальні відмітки висотності, відстань до сусідніх земельних ділянок); - проект будівництва (за наявності); - засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються особисто замовником або через уповноважену особу.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
У разі платності		
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з моменту реєстрації заяви.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови в наданні будівельного паспорта є: - невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам, державним стандартам і правилам; - подання заяви неналежною особою; - подання неповного пакету документів.
14	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання результату послуги здійснюється особисто заявником або уповноваженою ним особою у суб'єкта надання адміністративної послуги безпосередньо в кабінеті сектору житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та будівництва районної державної адміністрації: Кіровоградська область смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2 каб. № 43 або через Центр надання адміністративних послуг: Кіровоградська область, смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2
16	Примітка	