

Затверджено розпорядженням
голови Кіровоградської обласної
державної адміністрації
від 22 квітня 2015 року
№ 165-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Погодження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання
питної води

Департамент екології та природних ресурсів

Кіровоградської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		*
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	*
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	*
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	*
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про питну воду та питне водопостачання" "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінрегіонбуду України від 25 червня 2014 року № 179 "Про затвердження Порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення", зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 03 вересня 2014 року за №1062/25839
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого	

	самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність підприємства, установи, організації, суб'єкта господарювання погодити поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	Заява щодо погодження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води Поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води в 2-х примірниках Документ, що посвідчує особу (для пред'явлення) Довіреність (у разі, якщо Поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води, подаються уповноваженою особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання повного пакета документів, визначених пунктом 9; Зазначення в Поточних індивідуальних технологічних нормативах використання питної води недостовірних відомостей; Допущення помилок при заповненні Поточних індивідуальних технологічних нормативах використання питної води
14.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження Поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води, повернення заявнику всіх наданих примірників з відміткою про погодження
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру
16.	Примітка	Дана інформаційна картка може використовуватися усіма центрами надання адміністративних послуг Кіровоградської області

*Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг райдержадміністрації, міської ради.