

Додаток 9
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
22 квітня 2015 № 165-р
(в редакції розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
31 липня 2015 № 299-р)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Дозвіл на спеціальне водокористування у разі використання води
водних об'єктів загальнодержавного значення"

Департамент екології та природних ресурсів
Кіровоградської обласної державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	2	3
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	*
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	*
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	*
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	*
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Водний кодекс України (статті 46 – 51); Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"; Закон України "Про аквакультуру"; Закон України "Про меліорацію земель".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 13 березня 2002 року № 321 "Про затвердження Порядку погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 року № 459"; від 11 вересня 1996 року №1100 "Про Порядок розроблення і затвердження нормативів гранично

1	2	3
		допустимого скидання забруднюючих речовин та перелік забруднюючих речовин, скидання яких нормується"; від 29 травня 2013 року № 420 "Про затвердження типового договору оренди водних об'єктів"; від 25 березня 1999 року №465 "Про затвердження Правил охорони поверхневих вод від забруднення".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Інструкція про порядок розробки та затвердження гранично допустимих скидів (ГДС) речовин у водні об'єкти із зворотними водами, затверджена наказом Мінприроди України від 15 грудня 1994 року № 116; 2. Инструкция о порядке согласования и выдачи разрешения на специальное водопользование НВП 33-5.1.02-83 (утверждена приказом Минводхоза СССР от 30 декабря 1983 года №354) – в частині, що не суперечить чинному законодавству України.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26 червня 2013 року № 330-р "Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації".
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення водокористувачем забору води з водних об'єктів із застосуванням споруд або технічних пристроїв, використання води та скидання забруднюючих речовин у водні об'єкти.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява на отримання документа дозвільного характеру. Клопотання (на спеціальному бланку) з обґрунтуванням потреби у воді, до складу матеріалів якого включаються: 1) нормативний розрахунок водоспоживання та (у разі наявності) водовідведення (обґрунтування на підставі ДБН, ВДН, балансових норм водоспоживання та водовідведення, поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води та інших передбачених чинним законодавством нормативних документів та інше); 2) схеми розташування джерел водозабору та місць скиду зворотних вод, очисних споруд (за наявності); 3) заходи з охорони та раціонального використання водних ресурсів; 4) перелік вторинних водокористувачів із зазначенням ліміту для кожного водокористувача

1	2	3
		<p>(у разі наявності вторинних водокористувачів); <u>у разі використання підземної води:</u> 5) копії паспортів артезіанських свердловин, шахтних колодязів; <u>у разі здійснення скиду зворотних вод у поверхневий водний об'єкт:</u> 6) нормативи гранично допустимого скиду забруднюючих речовин; 7) копії гідрохімічних вихідних даних про стан водного об'єкта; <u>у разі використання вод з метою зрошення:</u> 8) план-схема зрошувальної системи із зазначенням місць водозабору; 9) копія документа, що засвідчує право на користування водозабірною спорудою та на земельну ділянку під нею або на її розміщення; 10) копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, що зрошується; 11) оцінка якості води для зрошення за агрономічними та екологічними критеріями (згідно з ДСТУ 2730-94 "Якість природної води для зрошення. Агрономічні критерії" та ВНД 33-5,5-02-97 "Якість води для зрошення. Екологічні критерії"); <u>у разі здійснення передачі стічних вод комунальному підприємству</u> 12) копія договору з комунальним підприємством; <u>у разі використання вод для рибогосподарських потреб:</u> 13) копія чинного договору оренди водного об'єкта або акта на право постійного користування земельною ділянкою, що включає відповідні землі водного фонду; 14) регламент періодичного скидання стічних рибогосподарських вод із водойми (у разі необхідності).</p> <p><u>Усі документи необхідно подавати:</u> 1) оригінал – 2 примірники; 2) завірені копії – 2 примірники; 3) оригінал нормативів гранично допустимого скиду – 3 примірники.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт господарювання особисто або через уповноважену ним особу звертається до адміністратора центру надання адміністративних послуг.

1	2	3
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) подання суб'єктом господарювання не усіх документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру; 2) виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3) негативний висновок щодо можливості видачі дозволу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері розвитку водного господарства: <u>у разі використання підземних вод</u> – центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр, <u>у разі використання водних об'єктів, віднесених до категорії лікувальних</u> - центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою через адміністраторів центрів надання адміністративних послуг
16.	Примітка	1) дана інформаційна картка розроблена для використання усіма центрами надання адміністративних послуг Кіровоградської області; 2) відповідно до статті 49 Водного кодексу України департамент, як дозвільний орган, самостійно вживає заходи щодо отримання висновків про можливість надання дозволу від центральних органів виконавчої влади, що зазначені в даній статті цього кодексу; 3) право на спеціальне водокористування, надане шляхом видачі дозволу на спеціальне водокористування, може бути припинено у разі наявності підстав, визначених статтею 55 Водного кодексу України.

* - Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг райдержадміністрації, міської ради.

**Керівник апарату обласної
державної адміністрації**

В.СМАГЛЮК