

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача висновку про доцільність усиновлення дитини одним із подружжя дитини другого з подружжя

Служба у справах дітей райдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Устинівської райдержадміністрації
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Кіровоградська обл., Устинівський район, смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок -четвер: 8.00 - 17.15, п'ятниця: 8.00 – 16.00, Обідня перерва: 12.00 – 13.00 Вихідні дні: субота, неділя
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (05239) 4-11-80 inbox7@ustin.kr-admin.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Сімейний Кодекс України, Цивільний Кодекс України, Указ Президента від 03.07.2009 № 508/2009 “Про заходи із забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо одержання адміністративних (державних) послуг” Закон України “Про місцеві державні адміністрації”
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 року № 905 “Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей”
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів	-

	виконавчої влади/органів самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадянина, заява
10.	Основний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява кандидата в усиновлювачі (від подружжя може бути спільна заява). 2. Заява другого з подружжя, якщо усиновлення відбувається одним з подружжя (завірена нотаріусом) 3. Заява - згода на усиновлення біологічних батька або матері (завірена нотаріусом), рішення суду 4. Заява-згода дитини з 10 років. 5. Довідка про заробітну плату за останні шість місяців або копія декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчена органами державної податкової служби. 7. Копія документа, що підтверджує право власності на житло. 8. Медичний висновок за формою. 9. Копія свідоцтва про шлюб. 10. Копія свідоцтва про народження дитини яку всиновлюють. (Якщо ще є діти, копії свідоцтва про народження на всіх дітей). 11. Копія свідоцтва про смерть батьків дитини при наявності оригіналу. 12. Довідка про несудимість. 13. Копія паспортів батьків при наявності оригіналів.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Надання документів особисто заявником або уповноваженою особою
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно

	У разі платності	
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання адміністративної послуги	Послуга надається протягом 10 робочих днів після надходження заяви.
14.	Підстави для відмови у надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підставою для відмови у наданні адміністративної послуги є ненадання одержувачами всіх документів. 2. Заявники обмежені у дієздатності. 3. Заявники визнані недієздатними. 4. Заявники позбавлені батьківських прав, якщо ці права не були поновлені. 5. Заявники були усиновлювачами (опікунами, піклувальниками, прийомними батьками, батьками-вихователями) іншої дитини, але усиновлення було скасовано або визнано недійсним (було припинено опіку, піклування чи діяльність прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу) з їхньої вини. 6. Заявники перебувають на обліку або на лікуванні у психоневрологічному чи наркологічному диспансері. 7. Заявники зловживають спиртними напоями або наркотичними засобами. 8. Заявники не мають постійного місця проживання та постійного заробітку (доходу). 9. Заявники страждають на хвороби, перелік яких затверджений Міністерством охорони здоров'я України. 10. Заявники є іноземцями, які не перебувають у шлюбі, крім випадків, коли іноземець є родичем дитини. 11. Заявники були засуджені за

		злочини проти життя і здоров'я, волі, честі та гідності, статевої свободи та статевої недоторканості особи, проти громадської безпеки, громадського порядку та моральності, у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів, а також за злочини, передбачені статтями 148, 150, 150-1, 164, 166, 167, 169, 181, 187, 324, 442 Кримінального кодексу України, або мають непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість за вчинення інших злочинів.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок або лист-відмова
16.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Одержувач адміністративної послуги особисто отримує висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

Ю.ІЛЬЧЕНКО