



РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ УСТИНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "18" січня 2018 року

№ 7 -к

с/мт Устинівка

Про оголошення конкурсу на
зайняття вакантної посади

Відповідно до статті 22, частини 2 статті 23 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби", з метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу згідно з додатком.
3. Відділу з питань управління персоналом, мобілізаційної роботи та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації забезпечити оприлюднення оголошення та інформації щодо умов проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації, в районній газеті «Трудівник Устинівщини» та передачу цього розпорядження до Міжрегіонального управління Національного агентства з питань державної служби у Полтавській та Кіровоградській областях.
4. Конкурсній комісії Устинівської районної державної адміністрації щодо зайняття вакантних посад державних службовців провести конкурсний відбір відповідно Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 25 березня 2016 року № 246.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації ЯВОРСЬКОГО М.А.

Голова районної
державної адміністрації



О. АНІСІМОВА - ШИЛО

Додаток
до розпорядження голови
Устинівської районної державної
адміністрації
«18» січня 2018 р. № 7 -к

УМОВИ

проведення конкурсу
на посаду головного спеціаліста
відділу освіти, молоді та спорту
Устинівської районної державної адміністрації
(категорія посади В)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Забезпечує контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;</p> <p>Здійснює розробку та складання перспективного і поточного планування роботи, проектів концепцій, комплексних, цільових програм з питань фізичної культури та спорту та контроль за їх виконанням;</p> <p>Організовує та проводить спільно із зацікавленими організаціями свята, конкурси, фестивалі, виставки та спортивно-масові заходи;</p> <p>Забезпечує участь спортсменів, збірних команд району, конкурсантів, молоді в заходах вищого рівня;</p> <p>Взаємодіє з іншими зацікавленими підрозділами органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, об'єднаннями з питань молодіжної політики, фізичної культури та спорту, закладами фізичної культури, навчально-виховними закладами, закладами культури стосовно поліпшення умов для фізичного, інтелектуального і духовного, творчого розвитку молоді;</p> <p>Готує відповіді на звернення громадян, запити, документи, які перебувають на контролі стосовно питань молодіжної політики, фізичної культури та спорту;</p> <p>Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.</p>

Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад – 3200,0 грн.;</p> <p>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 року № 292 "Деякі питання оплати праці державних службовців";</p> <p>- надбавки та доплати (відповідно до ст. 52 Закону України "Про державну службу")</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Постійна робота
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади встановленої форми, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява щодо застосування заборон, визначених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копії документів про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію за 2017 рік.</p> <p>Документи приймаються з 18.01.2018 року до 16 год. 02.02.2018 року</p> <p>Звертаємо увагу на необхідність ознайомлення кандидатів з короткою інструкцією з проходження тестування, розміщеною на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби у розділі "Тестування".</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>смт Устинівка, Кіровоградська область, вул Ювілейна, 2, початок о 10.00 год., з 07 по 09 лютого 2018 року</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Бавінова Тетяна Олексіївна тел (05239)41309 e-mail:inbox1@ustin.kr-admin.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Без вимог
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
1.	Орієнтація на досягнення результату	Уміння працювати з інформацією, планувати і раціонально використовувати свій робочий час, зберігати високу працездатність.
2.	Уміння працювати в команді	Уміння зрозуміти мету роботи команди та роль кожного учасника в досягненні поставленої мети
3.	Сприйняття змін	Здатність приймати зміни та змінюватись.
4.	Креативність	Уміння демонструвати інноваційне мислення - пропонувати ідеї, спрямовані на розвиток нових або поліпшення існуючих процесів, методів, систем, послуг.
5.	Технічні вміння	Уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України "Про молодіжні та дитячі громадські організації"; 2) Закон України "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні"; 3) Закон України "Про соціальну роботу з дітьми та молоддю"; 4) Закон України "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні".