

Додаток 3
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
10 травня 2017 № 220-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ "Видача разової (індивідуальної) ліцензії"

Департамент економічного розвитку і торгівлі
Кіровоградської обласної державної адміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	пл.Героїв Майдану, 1, кімн.207, м.Кропивницький, 25022
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 9 ⁰⁰ до 18 ¹⁵ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ .
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 22 35 73; web: http://ekonomika.kr-admin.gov.ua/ ; e-mail: invest@ekonomika.kr-admin.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про зовнішньоекономічну діяльність"; "Про адміністративні послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21 квітня 1998 року № 524 "Про державний збір за видачу разових (індивідуальних) ліцензій із суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що порушили Закон УРСР "Про зовнішньоекономічну діяльність".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства економіки України: від 17 квітня 2000 року № 50 "Про делегування повноважень щодо видачі документів дозвільного характеру"; від 17 квітня 2000 року № 47 "Про затвердження Положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій".
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Наказ директора департаменту економічного розвитку і торгівлі Кіровоградської обласної державної адміністрації від 06 лютого 2017 року №7 "Про організацію роботи з оформлення та видачі ліцензій в департаменті економічного розвитку і торгівлі Кіровоградської обласної державної адміністрації".

1	2	3
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Застосування до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності індивідуального режиму ліцензування відповідно до статті 37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність" за умови: 1) здійснення експортно-імпортних (бартерних) операцій, вартість яких не перевищує суми, еквівалентної 40 тис. доларів США; 2) здійснення експортно-імпортних (бартерних) операцій, вартість яких не перевищує суми, еквівалентної 250 тис. доларів США (у разі поставки товару в рахунок попередньої оплати – при експорті або попередньої поставки товару – при імпорті).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лист-звернення щодо оформлення ліцензії в довільній формі з гарантією сплати державного збору за її видачу, підписаний керівником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності на офіційному бланку. 2. Заявка на разову (індивідуальну) ліцензію за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 14 вересня 2007 року № 302. 3. Копії контракту, специфікацій, додатків й інших документів, які є невід'ємними частинами контракту, завірені керівником підприємства. 4. Сертифікат про походження товару або експертний висновок з визначенням країни походження та коду товару відповідно до УКТ ЗЕД (подаються тільки для одержання ліцензії на експорт товарів). <p>Довідково: зазначені документи видаються Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Суб'єкт має право надати також документи та інформацію, які засвідчують ужиття ним практичних заходів щодо припинення правопорушення (такі документи та інформація враховуються при видачі ліцензії). 6. Суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності має право надавати висновок експертної організації про відповідність контрактної ціни рівню цін кон'юнктури ринку на товари (роботи, послуги), що поставляються (виконуються, надаються) за конкретною зовнішньоекономічною операцією.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для одержання ліцензії уповноважений представник суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності безпосередньо звертається до відділу зовнішньоекономічної діяльності департаменту

1	2	3
		<p>економічного розвитку і торгівлі Кіровоградської облдержадміністрації та надає особисто документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки.</p> <p>Документи повинні містити повну та достовірну інформацію, складаються українською мовою.</p> <p>У разі неправильного оформлення заявки на ліцензію або подання неповного комплексу документів, документи не приймаються.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 21 квітня 1998 року № 524 "Про державний збір за видачу разових (індивідуальних) ліцензій із суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що порушили Закон УРСР "Про зовнішньоекономічну діяльність"
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За видачу разових (індивідуальних) ліцензій із суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, до яких, згідно із статтею 37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність", застосовано спеціальну санкцію у вигляді індивідуального режиму ліцензування, справляється державний збір у національній валюті України у розмірі 0,2% вартості товарів (продукції, робіт, послуг). При цьому перерахунки валюти здійснюються за курсом, установленим Національним банком України на дату платежу.
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Державний збір вноситься на розрахункові рахунки територіальних управлінь Головного управління Державної казначейської служби України в Кіровоградській області відповідно до місця здійснення діяльності заявника
12.	Строк надання адміністративної послуги	15 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути прийнято у разі: невідповідності поданих документів чинному законодавству України; невідповідності вимогам Положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій; одержання Міністерством економічного розвитку і торгівлі України від органів державної влади та контролю інформації про невжиття суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності заходів щодо приведення своєї діяльності у сфері зовнішньоекономічної діяльності у відповідність до вимог чинного

1	2	3
		законодавства, повернення валютних та матеріальних цінностей з-за кордону. Рішення про відмову у видачі ліцензії має бути викладене у письмовій формі на підставі висновків відділів, що здійснюють розгляд заявок на видачу ліцензій.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача разової (індивідуальної) ліцензії.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Разова (індивідуальна) ліцензія видається уповноваженому представникові суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за умови наявності: належним чином оформленого доручення на її отримання та документа, що посвідчує особу; копії платіжного доручення про сплату до Держбюджету державного збору за видачу ліцензії.
16.	Примітка	-

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

С.ЛОБАНОВА