

Додаток 2
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
10 травня 2017 № 220-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ "Видача ліцензії на імпорт товарів"

Департамент економічного розвитку і торгівлі
Кіровоградської обласної державної адміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	пл.Героїв Майдану, 1, кімн.207, м.Кропивницький, 25022.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 9 ⁰⁰ до 18 ¹⁵ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ .
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 22 35 73; web: http://ekonomika.kr-admin.gov.ua/ ; e-mail: invest@ekonomika.kr-admin.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про зовнішньоекономічну діяльність"; "Про адміністративні послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 18 травня 2005 року № 362 "Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій"; про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот на відповідний рік.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства економіки України: від 17 квітня 2000 року № 50 "Про делегування повноважень щодо видачі документів дозвільного характеру"; від 09 вересня 2007 року № 302 "Про затвердження нормативно-правових актів щодо ліцензування імпорту товарів та внесення змін до Порядку розгляду заявок на видачу ліцензій у сфері нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України".
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Наказ директора департаменту економічного розвитку і торгівлі Кіровоградської обласної державної адміністрації від 06 лютого 2017 року

1	2	3
		№ 7 "Про організацію роботи з оформлення та видачі ліцензій в департаменті економічного розвитку і торгівлі Кіровоградської обласної державної адміністрації"
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запровадження в Україні ліцензування імпорту окремих товарів, облікова вартість яких за контрактами не перевищує 300 тис.дол.США, крім товарів, на імпорт яких встановлено квоти (кількісні або інші обмеження)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лист-звернення щодо оформлення ліцензії з гарантією сплати державного збору за її видачу. 2. Заявка на одержання ліцензії на імпорт за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 14 вересня 2007 року № 302. 3. Копія зовнішньоекономічного договору (контракту), усі додатки та специфікації до нього, завірені в установленому законодавством порядку. 4. Оригінал погодження відповідного уповноваженого органу виконавчої влади (у випадках, визначених Кабінетом Міністрів України).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для одержання ліцензії уповноважений представник суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності безпосередньо звертається до відділу зовнішньоекономічної діяльності департаменту економічного розвитку і торгівлі Кіровоградської облдержадміністрації та особисто надає документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки.</p> <p>Документи повинні містити повну та достовірну інформацію, складаються українською мовою. У разі неправильного оформлення заявки на ліцензію або подання неповного комплекту документів, документи не приймаються.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 травня 2005 року №362 "Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій".
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У режимі неавтоматичного ліцензування – 780 грн.; у режимі автоматичного ліцензування – 220 грн.
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Державний збір вноситься на розрахункові рахунки територіальних управлінь Головного управління Державної казначейської служби України в Кіровоградській області відповідно до місця здійснення діяльності заявника

1	2	3
12.	Строк надання адміністративної послуги	У разі запровадження режиму автоматичного ліцензування – 10 робочих днів. У разі запровадження режиму неавтоматичного ліцензування – 30 днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути прийнято у разі: 1. Подання документів з порушенням вимог щодо комплектності. 2. Невідповідність поданих документів законодавству України. 3. Вичерпання встановленої квоти на відповідні товари (у разі застосування процедури розгляду заявок у порядку їх надходження). 3. Застосування до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності або до його іноземного контрагента спеціальної санкції у вигляді тимчасового зупинення зовнішньоекономічної діяльності згідно із статтею 37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність". 4. Дії суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, що призводять до порушення взятих Україною міжнародних зобов'язань. 5. Порушення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності або його іноземним контрагентом законодавства України у сфері зовнішньоекономічної діяльності. Рішення про відмову у видачі ліцензії має бути викладене у письмовій формі та може бути оскаржено суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності в установленому законодавством порядку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ліцензії на імпорт товарів.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Ліцензія на імпорт видається уповноваженому представникові суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за умови подання: довіреності або копії довіреності, засвідченої в установленому законодавством порядку, на її одержання та пред'явлення документа, що посвідчує особу; оригіналу документа, що підтверджує сплату державного збору за видачу ліцензії в розмірі, установленому Кабінетом Міністрів України.
16.	Примітка	-

Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації

С.ЛОБАНОВА