



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ УСТИНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

«05» липня 2017 року

№ 124-р

смт Устинівка

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються службою у справах дітей районної державної адміністрації

Відповідно до ст. 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 8 Закону України «Про адміністративні послуги», спільного розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та голови Кіровоградської обласної ради від 29 грудня 2012 року № 800-р/454-гр «Про організацію виконання Закону України «Про адміністративні послуги»:

1. Затвердити інформаційні картки надання адміністративних послуг, що надаються службою у справах дітей районної державної адміністрації:

- 1) Видача висновку про доцільність усиновлення одним із подружжя дитини другого з подружжя, згідно з додатком 1;
- 2) Надання рішення про визначення місця проживання малолітньої дитини, згідно з додатком 2;
- 3) Надання повної цивільної дієздатності фізичній особі, яка досягла шістнадцяти років і працює за трудовим договором, а також неповнолітній особі, яка записана матір'ю або батьком дитини, згідно з додатком 3;
- 4) Призначення опіки/піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, згідно з додатком 4;
- 5) Призначення опіки над майном дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, згідно з додатком 5;
- 6) Реєстрація народження підкинутої чи знайденої дитини, згідно з додатком 6;
- 7) Надання дозволів на продаж, купівлю, обмін, здійснення правочинів щодо рухомого і нерухомого майна, право користування або власності яким мають діти, згідно з додатком 7.

2. Затвердити технологічні картки надання адміністративних послуг, що надаються службою у справах дітей районної державної адміністрації:

- 1) Надання висновку про доцільність усиновлення одним із подружжя дитини другого з подружжя, згідно з додатком 8;
- 2) Надання рішення про визначення місця проживання малолітньої дитини, згідно з додатком 9;
- 3) Надання повної цивільної дієздатності фізичній особі, яка досягла шістнадцяти років і працює за трудовим договором, а також неповнолітній особі, яка записана матір'ю або батьком дитини, згідно з додатком 10;

4) Призначення опіки/піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, згідно з додатком 11;

5) Встановлення опіки над майном дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, згідно з додатком 12;

6) Реєстрація народження підкинутої чи знайденої дитини, згідно з додатком 13;

7) Надання дозволів на продаж, купівлю, обмін, здійснення правочинів щодо рухомого і нерухомого майна, право користування або власності яким мають діти, згідно з додатком 14.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Дворовенка В.П..

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**



М.ЯВОРСЬКИЙ