

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного територіального
управління юстиції у Кіровоградській
області
19.01.2017 № 12/07

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі виписки з Єдиного державного реєстру
юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
у паперовій формі для проставлення апостиля

Головне територіальне управління юстиції у Кіровоградській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Дворцова, 6/7, каб. 103.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – Четвер з 8.30 до 17.30 П'ятниця – з 8.30 до 16.15 Обідня перерва – з 13.00 до 13.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (0522) 35-66-45 (довідки), адреса електронної пошти: info_uds@kr.minjust.gov.ua веб-сайт: http://krjust.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 року № 755-IV
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 року № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 року за № 839/28969 Наказ Міністерства юстиції України від 18.12.2003 року № 161/5 «Про розмір та порядок оплати послуг з проставлення апостиля», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 19.12.2003 року за № 1197/8518
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Запит фізичної особи, або юридичної особи, або уповноваженої особи (далі – заявник), яка бажає отримати виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,

		фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі для проставлення апостиля
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (додаток 1 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 року № 1657/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 року за № 839/28969)</p> <p>Документ, що підтверджує внесення плати за отримання виписки.</p> <p>Документ про оплату послуги з проставлення апостиля.</p> <p>У разі якщо заявник звільнений від сплати послуг з проставлення апостиля, він пред'являє уповноваженій особі суб'єкта державної реєстрації документ, що підтверджує право на звільнення від сплати, з якого відповідною особою виготовляється копія та долучається до поданого запиту.</p> <p>У разі подання запиту представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань подається в паперовій формі особисто заявником
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За надання виписки справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>За надання послуг з проставлення апостиля справляється плата для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства – 3 неоподатковувані мінімуми доходів громадян; - юридичних осіб – 5 неоподатковуваних мінімумів

		<p>доходів громадян.</p> <p>Від унесення плати звільняються інваліди 1-ої і 2-ої груп, інваліди Великої Вітчизняної війни, громадяни, які належать до першої категорії потерпілих унаслідок Чорнобильської катастрофи, діти-сироти у разі проставлення апостиля на документах, що стосуються безпосередньо цих громадян.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання виписки, документ про оплату послуги з проставлення апостиля (крім випадку, коли заявник звільнений від сплати послуг з проставлення апостиля).
13	Результат надання адміністративної послуги	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто